

INSTRUMENTOS GESTÃO PREVISIONAL 2017



Handwritten signature in blue ink.

APRESENTAÇÃO E ENQUADRAMENTO.....	3
PLANO DE ACTIVIDADES.....	4
RENDIMENTOS.....	12
GASTOS.....	12
MAPA DE INVESTIMENTOS.....	14
RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E CAMPANHAS DE SENSIBILIZAÇÃO.....	14
ENQUADRAMENTO ZEDL.....	15
PREVISÃO ORÇAMENTAL.....	19
BALANÇO.....	20
DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS POR NATUREZAS.....	21
DEMONSTRAÇÃO DE FLUXOS DE CAIXA.....	22
ORÇAMENTO ANUAL DE TESOURARIA.....	23
PARECER FISCAL ÚNICO.....	24

1 – Apresentação e enquadramento

A Loures Parque – Empresa Municipal de Estacionamento, E.M. Unipessoal Lda. (doravante designada por Loures Parque ou Empresa) foi constituída em 1998 e é detida pela Câmara Municipal de Loures.

A Empresa tem por missão gerir o estacionamento público no Município de Loures, tendo por base princípios de sustentabilidade económica e financeira e de melhoria contínua do serviço.

A Loures Parque tem como competências mais relevantes, fiscalizar e ordenar as zonas de estacionamento de duração limitada, previamente aprovadas pela Câmara Municipal e sob as orientações gerais e estratégicas daquela entidade, no estrito respeito pela legislação em vigor.

Nos termos legais, a gestão das empresas municipais, deve articular-se com os objectivos prosseguidos pela Câmara Municipal, assegurando a viabilidade económica e o equilíbrio financeiro, apresentando resultados anuais positivos.

É estabelecido como princípio de gestão de natureza imperativa **a viabilidade económica e o equilíbrio financeiro da empresa.**

Atento o critério do equilíbrio económico – financeiro, bem como ao princípio geral de que as empresas municipais deverão ter esse equilíbrio, não tendo como objetivo principal o lucro, mas anates a aposta numa política de taxas/tarifas/preços universalmente aceite pelos utentes do estacionamento.

A empresa deverá cumprir com a missão e os objectivos que lhes estão atribuídos, usar as fontes de financiamento de recursos próprios e elaborar no tempo próprio os relatórios sobre o cumprimento da missão e a execução orçamental.

Os recursos humanos da empresa corresponde ao mínimo indispensável para o cumprimento da missão, não havendo aqui qualquer possível redução de custos.

Seguidamente, apresentam-se os Instrumentos de Gestão Previsional da Loures Parque, para o ano de 2017, elaborados em conformidade com os estatutos da empresa, com a Lei n.º 50/2012 de 31 de Agosto e com a orientação estratégica para o cumprimento das competências delegadas pelo acionista único, Município de Loures, em matéria de gestão e fiscalização do estacionamento público.

Nos termos legais apresentam-se os Instrumentos de Gestão Previsional para 2017:

- Plano de Atividades
- Mapa de Investimento
- Orçamento
- Demonstração de Resultados por Natureza
- Balanço
- Demonstrações de Fluxo de Caixa
- Orçamento de Tesouraria

2 - Plano de Atividades

O plano de atividades da Loures Parque continua a assumir como grande objetivo, proporcionar mais e melhor estacionamento aos utentes do concelho de Loures, contribuindo para um melhor ordenamento do espaço público.

No desenvolvimento da sua ação, a empresa prosseguirá uma política de proximidade, que procurará ir ao encontro das necessidades das populações e dos comerciantes, favorecendo a pedagogia na gestão do serviço de estacionamento e ampliando o alcance das novas medidas entretanto aprovadas. Neste âmbito poder-se-á destacar, a isenção de tarifa de estacionamento para todas as pessoas com mobilidade condicionada, a isenção de tarifa para viaturas movidas a eletricidade, a oferta de 30 minutos, a redução de 10 cêntimos no custo dos títulos pré-pagos "Raspadinhas" e a criação de cerca de 500 lugares de estacionamento gratuito, ainda que alguns de forma alternada ao longo do dia.

É competência da Loures Parque, conforme delegação de poderes conferida pela Câmara Municipal de Loures, inserta nos seus estatutos, a gestão e fiscalização do estacionamento público urbano à superfície, nas áreas delimitadas por Regulamento Específico.

Assim, está sob a gestão da Loures Parque, o estacionamento em todos os arruamentos inseridos nos regulamentos específicos aprovados pela Câmara Municipal de Loures. Neste sentido, é também competência da Loures Parque a fiscalização do estacionamento e o levantamento de autos de contraordenação por infrações previstas no Código da Estrada, bem como a fiscalização de ocupação da via pública nas áreas sob a sua gestão.

A empresa tem a seu cargo a responsabilidade de garantir a colocação e manutenção da sinalização vertical e horizontal indispensável ao eficaz ordenamento do estacionamento, de acordo com a legislação em vigor. Neste âmbito e com o intuito de encontrar as soluções que mais favoreçam a mobilidade e a acessibilidade dos utentes do estacionamento, continuará a ser desenvolvido um trabalho articulado com o Departamento de Obras e Mobilidade - DOM da Câmara Municipal de Loures.


Para continuar a assegurar a boa organização das zonas de estacionamento de duração limitada, está prevista a reposição das marcações necessárias à boa identificação das bolsas de estacionamento existentes, bem como a manutenção de uma fiscalização sensata e eficaz da utilização do estacionamento no espaço público.

Por fim, proceder-se-á à atualização do plano de prevenção de riscos de gestão, incluindo os de corrupção e infrações conexas, no sentido de reforçar as regras e procedimentos indispensáveis à minimização do risco de ocorrência de comportamentos que coloquem em causa a fiabilidade e a segurança dos processos gestão.

2.1 - Recursos Humanos

2.1.1 - Fiscalização

O pessoal de fiscalização continuará a ter formação contínua, com o objetivo de valorizar a sua ação e melhorar o seu desempenho. Todos os agentes estão credenciados para o exercício da sua função, junto da Autoridade Nacional para Segurança Rodoviária - ANSR.



Prevê-se a manutenção das equipas de fiscalização, compostas pelo número de trabalhadores estritamente necessários ao exercício da função. Existem equipas apeadas que são distribuídas pelas diversas zonas de estacionamento de duração limitada. Estes trabalhadores, conforme se referiu anteriormente, usam PDA para registar as suas ações de fiscalização.

Para além destes elementos, existem três equipas compostas por dois trabalhadores cada, destinadas a proceder aos bloqueamentos de viaturas em infração. Estas equipas fazem-se transportar em viaturas caracterizadas da Loures Parque que estão equipadas com computador portátil para emissão e registos dos autos *online*. Esta medida vai ao encontro do estipulado no Plano de Prevenção de Riscos de Gestão, incluindo os de Corrupção e Infrações Conexas.

Estas equipas estão obrigadas legalmente a receber o valor das coimas pagas no ato de verificação da contraordenação, bem como o valor das taxas de bloqueamento.

É também um trabalhador da fiscalização que diariamente dá suporte e apoio ao parque de Sacavém, quer em termos da comercialização das avenças mensais, quer, na entrega de viaturas removidas.

A recolha de cofres dos parquímetros e a manutenção diária destes é efetuada por trabalhadores da fiscalização com formação específica para o efeito.

A Loures Parque dispõe ainda de dois trabalhadores de fiscalização afetos à remoção de viaturas.

Durante o ano de 2017, continuarão a ser disponibilizadas um conjunto de ações de formação, consideradas essenciais à melhoria do desempenho dos nossos agentes de fiscalização.

2.1.2 - Administrativo

O pessoal administrativo ao serviço da empresa corresponde ao número mínimo necessário ao exercício das funções.

A aposta na formação continuará a ser uma prioridade durante o ano de 2017.

2.2 - Sistema de Autos de Contraordenação

O sistema de processamento e tratamento de autos de contraordenação está totalmente informatizado e automatizado com registos *online*, bem como o acesso ao sistema SIGA da ANSR, para controlo dos mesmos.

Todas as denúncias por eventuais infrações rodoviárias da competência da Loures Parque são emitidas, através de equipamento PDA e automaticamente inseridas na aplicação *Softpark*. Este sistema continuará a ser utilizado durante o ano de 2017.

Esta aplicação fornece todos os indicadores das ações de fiscalização de viaturas.

As eventuais infrações por falta de pagamento da taxa de estacionamento ou de outro tipo, também estão totalmente integradas no sistema informático, o que permite que as notificações ocorram no período de 30 dias.

Os serviços da Loures Parque, durante o ano de 2017, continuarão a utilizar a aplicação STICO, que permite o processamento automático e respetivo tratamento das contraordenações e, em simultâneo, melhorar a eficácia e evitar o erro ou a negligência de ações.

Este sistema de tratamento das contraordenações permite o cruzamento de dados entre a Loures Parque e a ANSR e uma verificação efetiva de todas as ações levadas a cabo, no âmbito da fiscalização do estacionamento abusivo.

Dos proveitos oriundos das contraordenações processadas, 35% dos mesmos constituem receita do Ministério das Finanças, 10% da ANSR e 55% da Loures Parque.

2.3 - Zonas de Estacionamento de Duração Limitada - ZEDL

2.3.1 - Residentes e Autorizações de Estacionamento

Os residentes que preencham os pressupostos do regulamento geral das zonas de estacionamento de duração limitada podem requerer a atribuição de dístico de residente, que lhes confere o direito de estacionar gratuitamente. Cada residente

tem o direito de obter até três dísticos, ou seja, para três viaturas. O dístico tem a duração de um ano e um custo administrativo para a primeira viatura de 2 €, para a segunda viatura de 6 € e para a terceira viatura de 15 €.

Prevê-se obter como rendimento dos dísticos de residentes a quantia de **8.473 €**.

ZEDL	Valor €
Loures	2.399
Portela	33
Moscavide	5.930
Prior Velho	101
Bucelas	10
Total	8.473

Desde sempre foi concedido aos trabalhadores e comerciantes, que exerçam as suas funções em zona de estacionamento de duração limitada, a possibilidade de obterem autorização de estacionamento nas modalidades mensal, trimestral, semestral ou anual e cujos preços são moderados e muito inferiores ao pagamento do estacionamento normal.

O preço mensal está estabelecido nos regulamentos específicos, evitando desta forma qualquer discricionariedade. Os restantes preços são estabelecidos pelo conselho de administração com base no preço mensal. Em regra, o preço diário das autorizações de estacionamento situa-se entre 0,50 € e 1 €.

Os ganhos provenientes das autorizações de estacionamento deverão atingir o montante de **87.495 €**.

ZEDL	Valor €
Loures	27.989
Portela	14
Moscavide	26.427
Prior Velho	33.023
Bucelas	42
Total	87.495

Para o cumprimento destes objetivos a Loures Parque dispõe de um centro de atendimento em Loures e outro em Moscavide. Os utentes poderão ainda fazer chegar os seus pedidos via fax, *email* ou através do *website* da empresa.

No Prior Velho existe um sistema de avenças semanais, com recurso a cartões codificados, podendo obter cada utente a sua autorização de estacionamento semanal via parquímetro pelo preço de 2,15 € por semana.

Este sistema evita a deslocação das pessoas ao serviço de atendimento. As autorizações que não sejam semanais podem ser requeridas através de *email* e são posteriormente entregues aos seus destinatários no local de trabalho.

2.3.2 - Utentes Parquímetros

Prevê-se que em 2017 o número de utentes que obterão título de estacionamento nas ZEDL se situe na ordem de **1.220.670**.

ZEDL	N.º Utentes
Loures	394.286
Portela	289.746
Moscavide	408.050
Prior Velho	116.666
Bucelas	11.922
Total	1.220.670

As ZEDL não têm as mesmas características e dimensões, daí não haver um fluxo homogêneo de utentes.

Porém, nas grandes zonas como Portela, Moscavide e Loures, prevê-se que se mantenham muito semelhantes.

Projeta-se uma grande procura, junto às zonas de maior concentração de serviços, prevendo-se também, uma procura razoável nas ZEDL periféricas, como complemento da oferta existente nas zonas centrais com maior pressão automóvel.

Os rendimentos oriundos das taxas de estacionamento obtidas através dos parquímetros devem atingir o montante de **610.335 €**.

A média de cada utilização situa-se ao nível da 1ª hora de estacionamento.

ZEDL	Valor €
Loures	197.143
Portela	144.873
Moscavide	204.025
Prior Velho	58.333
Bucelas	5.961
Total	610.335

2.4 - Parque de Sacavém

O parque de Sacavém gera receitas próprias que cobrem as suas despesas. O parque tem como fator predominante de utilização, a modalidade de avenças destinadas a residentes, pretendendo-se incentivar o aumento da sua procura durante o ano de 2017. O estacionamento de rotatividade é residual, sendo expetável quer assim se continue a manter.

O parque tem ainda uma área destinada ao parqueamento de viaturas removidas da via pública, revertendo a taxa desse depósito para este centro de custos.

Descrição	Valor €
Avenças	52.035
Rotatividade	150
Taxa de Depósito	13.086
Total	65.271

2.5 - Taxa de Estacionamento

Atualmente a taxa de estacionamento é liquidada via parquímetro ou via serviço de pagamento através do telemóvel, com recurso a uma aplicação disponibilizada gratuitamente aos utentes. Em 2017, pretende-se potenciar uso desta última forma de pagamento. Também existe a possibilidade de adquirir títulos de estacionamento pré-pagos denominados “Raspadinhas”. Estes títulos têm um custo de 40 cêntimos e permitem o estacionamento pelo tempo de 1 hora.

Em 2017, continuar-se-á a promover a utilização desta modalidade de pagamento do estacionamento na via pública. As “Raspadinhas” estão à venda em diversos

locais das zonas de estacionamento de duração limitada, para além dos centros de atendimento da empresa.

Loures Parque **TÍTULO DE ESTACIONAMENTO**
1 hora Válido nas zonas de estacionamento de duração limitada do Município de Loures
Cont. 808 072 947

MÊS
 Jan. Feb. Mar. Abr. Mai. Jun.
 Jul. Ago. Set. Out. Nov. Dez.

DIA
 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13
 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26
 27 28 29 30 31

HORAS
 08 09 10 11 12 13 14
 15 16 17 18 19 20

MINUTOS
 0 15 30 45

N.º 100001 C

Os agentes de fiscalização ao detetarem uma viatura que apresenta falta de título de estacionamento válido colocam sempre um aviso da infração, para que o utente possa regularizar a situação, através do pagamento da respetiva taxa de estacionamento via multibanco.

Neste âmbito, estima-se que em 2017, sejam liquidados **7.979** avisos de regularização, perfazendo o montante de **26.277 €**.

2.6 - Bloqueamentos, Remoções e Contraordenações

As ações de bloqueamento e remoção de viaturas constituem-se como procedimentos complementares do processo de gestão e fiscalização do estacionamento em espaço público.

Pese o facto de, nesta matéria, o código da estrada ser de aplicação direta, a fiscalização tem-se norteadado pelo princípio de que, nenhuma viatura é sujeita a bloqueamento por falta de pagamento da taxa de estacionamento, desde que não estejam decorridos pelo menos 30 minutos após a primeira ação fiscalizatória. Esta medida permite sempre duas ações de fiscalização à viatura em causa para que de fato haja a possibilidade de regularizar a situação.

Os valores das taxas de bloqueamento ou remoção resultam diretamente do estipulado nas portarias 1424/01, com as alterações introduzidas pela portaria 1334F/10.

Estas taxas, que decorrem da lei, são cobradas no ato da entrega da viatura.

Os rendimentos previstos para esta rubrica devem atingir a quantia de **255.823 €**.

Descrição	Valor €
Bloqueamentos	76.557
Remoções	53.075
Contraordenações	126.191
Total	255.823

Considerou-se que das notificações efetuadas sejam liquidadas 40%.

3 - Rendimentos

Os rendimentos oriundos dos parquímetros, autorizações de estacionamento, residentes e parque de Sacavém prevê-se que atinjam, em 2017, o valor de **815.839€**

A totalidade dos ganhos deverá situar-se no montante de **1.079.752 €**.

Rendimentos	Valor €
Dísticos	95.968
Parquímetros Loures	197.143
Parquímetros Portela	144.874
Parquímetros Moscavide	204.026
Parque Sacavém	65.271
Parquímetros Prior Velho	58.333
Parquímetros Bucelas	5.961
Ocupação Bolsas Estacionamento/Avisos	35.511
Pagamento Móvel	2.752
Títulos de Estacionamento pré-pagos	6.000
Outros Rendimentos e Ganhos	257.323
Juros	6.590
Total	1.079.752

4 - Gastos

A previsão de gastos respeita o princípio do equilíbrio económico-financeiro.

4.1 - Gastos com Pessoal

Conforme se referiu anteriormente o quadro de pessoal está reduzido ao mínimo indispensável ao cumprimento da missão da Loures Parque.

Gastos com Pessoal	Valor €
Remunerações Órgãos Sociais	48.579
Remuneração Pessoal	411.464
Encargos Sociais	98.267
Seguros de Acidentes de Trabalho	17.315
Outros Gastos com Pessoal	10.000
Total	585.625

Os gastos com o pessoal deverão atingir o montante de **585.625 €** e representarão 54% dos rendimentos gerais.

4.2 - Gastos com Serviços

Os gastos com os diversos serviços representarão 32% dos rendimentos gerais, atingindo o montante de **345.264 €**.

Gastos com Serviços	Valor €
Subcontratos	1.000
Trabalhos Especializados	84.174
Publicidade	6.000
Vigilância	2.064
Honorários	2.400
Conservação	40.528
Serviços Bancários	2.514
Outros	200
Materiais	20.025
Energia e Fluidos	22.639
Deslocações	300
Serviços Diversos	132.161
Exploração Estacionamento	31.259
Total	345.264

4.3 - Gastos Totais

Os gastos totais deverão atingir o valor de **1.031.223 €**.

Gastos Totais	Valor €
Fornecimentos e Serviços Externos	345.264
Gastos com Pessoal	585.625
Gastos com Depreciações	92.943
Outros Gastos e Perdas	6.437
Gastos Financeiros	954
Total	1.031.223

5 - Mapa de Investimento

Para o ano de 2017 estão previstos um conjunto de investimentos prioritários no valor total de **74.000 €**. Todo o investimento será suportado por recursos financeiros próprios.

Investimentos	Valor €
Sinalização Vertical	3.000
Sinalização Horizontal	10.000
Outras Construções	15.000
Parquímetros	20.000
Hardware	8.000
Software	3.000
Viatura Comercial	15.000
Total	74.000

6 - Relações Institucionais e Campanhas de Sensibilização

Continuar-se-á a colaborar em diversas iniciativas promovidas pela Câmara Municipal de Loures, nomeadamente “Festas da Cidade”, “Academia dos Saberes”, Festival do Caracol”, “Carnaval”, cedendo os respetivos espaços de estacionamento.

Manter-se-á, em 2017, a campanha de recolha de talões de estacionamento, como fator de sensibilização ambiental e promoção do estacionamento. Esta campanha denominada “No Chão...não!” oferece uma “Raspadinha” na troca de 20 talões emitidos pelos parquímetros da Loures Parque, relativos ao próprio mês ou ao anterior.



7 - Enquadramento ZEDL

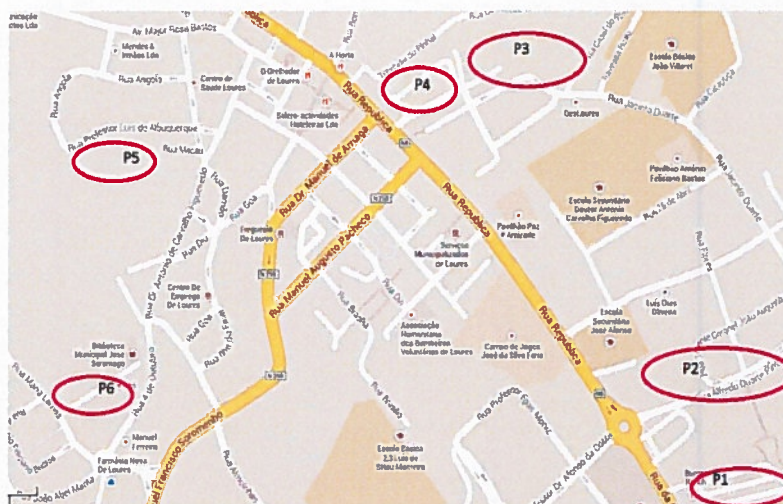
O atual quadro das zonas de estacionamento de duração limitada está definido para que haja rotatividade no estacionamento, disponibilidade de lugares, proteção dos residentes e ordenamento do estacionamento.

O ordenamento do estacionamento das zonas de estacionamento de duração limitada, favorecendo a rotatividade do estacionamento, contribui de forma clara para o incentivo do comércio local.

As zonas de estacionamento estão traçadas para que não haja ocupação duradoura do espaço.

7.1 - ZEDL Loures

A cidade de Loures tem onze zonas de estacionamento de duração limitada (101, 102, 103, 104, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117). Actualmente possui seis zonas concentradas de estacionamento gratuito e, todas elas muito próximas da localização dos principais serviços.



P1 – Estacionamento Parque da Cidade.

P2 – Estacionamento perpendicular Rotunda do Tribunal

P3 – Estacionamento traseiras das Piscinas de Loures

P4 – Estacionamento local do Mercado/Feira

P5 – Estacionamento junto Rua Profº Luís de Albuquerque

P6 – Estacionamento traseiras Biblioteca José Saramago

7.2 - ZEDL Portela

A portela tem duas zonas de estacionamento de duração limitada.

A zona 201 é partilhada com o Centro Comercial, uma vez que parte desta zona é privada. Esta zona é essencial para que haja lugares disponíveis para os clientes do centro comercial.

A zona 202, junto às piscinas, é fundamental para que haja lugares disponíveis para os utentes dos serviços ali existentes.

Mantear-se-á em 2017, a oferta de 30 minutos para além do tempo efetivamente pago nas zonas 201 e 202.

7.3 - ZEDL Moscavide

O estacionamento na Vila de Moscavide é de grande complexidade devido a vários factores, entre os quais se destaca o grande número de viaturas de residentes. A

Vila está totalmente integrada em duas zonas de estacionamento de duração limitada (301 e 311), condição essencial para assegurar a necessária rotatividade do estacionamento, salvaguardar os residentes e favorecer os trabalhadores, comerciantes e todos aqueles que visitam a freguesia.

No âmbito da zona de estacionamento de duração limitada 311 existe oferta de estacionamento gratuito no Parque do Mercado, de 2^{af} a 6^{af} das 9:00h às 14:00h, e nos Parques da Azinhaga do Jogo da Bola 1 e 2, de 2^{af} a 6^{af} das 14:00h às 18:00h.

7.4 - ZEDL Bucelas

Esta zona de estacionamento de duração limitada (601), localizada na zona central de Bucelas, permite assegurar a rotatividade necessária, em detrimento do estacionamento de longa duração.

7.5 - ZEDL Prior Velho

A zona industrial do Prior Velho beneficia de uma zona de estacionamento de duração limitada (501) que ordena por completo o estacionamento, contribui para um normal fluxo de trânsito e na qual se pratica a tabela de preços mais baixa, tendo as avenças semanais um custo de 2,15 €.

Considerações Finais

Em 2017, a Loures Parque, continuará pugnar pela manutenção do equilíbrio económico-financeiro, com uma tesouraria estável e totalmente sustentável e cujos ganhos próprios cobrem a totalidade dos gastos.

Não existe qualquer endividamento a curto, médio ou longo prazo e manter-se-á desta forma em 2017. Todas as despesas serão liquidadas nos prazos legais.

O Resultado de Exercício previsto é positivo, atestando o equilíbrio económico-financeiro pretendido.

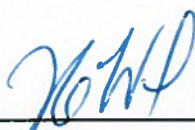
A empresa pretende continuar a contribuir para um melhor ordenamento do estacionamento, promovendo a rotatividade necessária, para assegurar melhor mobilidade e mais acessibilidade de todos no espaço público.

Loures, 13 de Outubro de 2016

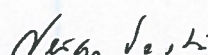
O Conselho de Administração



Nuno Ricardo Dinis de Abreu
(Presidente)



José Chorão Teles
(Vogal)



José Manuel da Veiga Testos
(Vogal)

PREVISÃO ORÇAMENTAL 2017

PREVISÃO ORÇAMENTAL 2017					
SNC	Ganhos	€	SNC	Custos	€
72			62		
7200101	Loures Residentes	2.398,76	621	Subcontratos	1.000,00
7200102	Loures Est. Autorizado	27.989,24	6221	Trabalhos Especializados	84.174,11
7200201	Portela Residentes	32,58	6222	Publicidade	6.000,00
7200202	Portela Est Autorizado	14,06	6223	Vigilância	2.064,29
7200301	Moscavide Residentes	5.930,36	6224	Honorários	2.400,00
7200302	Moscavide Est Aut	26.427,44	6226	Conservação	40.527,62
7200501	Prior Velho Residentes	101,04	6227	Serviços Bancários	2.514,29
7200502	Prior Velho Est Autorizado	33.022,60	6228	Outros	200,00
7200601	Bucelas Residentes	10,00	623	Materiais	20.025,08
7200602	Bucelas Est Autorizado	42,20	624	Energia e Fluidos	22.638,56
	Sub total	95.968,28	625	Deslocações	300,00
7201	Loures Parquímetros	197.142,76	626	Serviços Diversos	132.161,42
7202	Portela Parquímetros	144.873,43	629	Exploração de Estacionamento	31.258,91
7203	Moscavide Parquímetros	204.025,43		Sub total	345.264,28
7204	Parque Sacavém	65.271,42	63		
7205	Prior Velho Parquímetros	58.332,90	631	Remunerações Órgãos Sociais	48.578,66
7206	Bucelas Parquímetros	5.960,86	632	Remunerações Pessoal	411.463,72
7209	Outros/Avisos	35.511,16	635	Encargos Sociais	98.267,00
7210	Pagamento Móvel	2.752,38	636	Seguros Acidentes de Trabalho	17.315,25
7211	Títulos Pré-Pagos	6.000,00	638	Outros Gastos Pessoal	10.000,00
	Sub total	719.870,34		Sub total	585.624,83
78			64		
78162	Bloqueamentos/Remoções	129.632,00	642	Activos Fixos Tangíveis	91.943,20
78163	Contra Ordenações	126.191,18	643	Activos Intangíveis	1.000,00
78169	Outros	1.500,00		Sub total	92.943,20
	Sub total	257.323,18	68		
79			681	Impostos	5.436,80
791	Juros	6.590,28	688	Quotizações	1.000,00
	Sub total	6.590,28		Sub total	6.436,80
72/78/79	Total	1.079.752,08	69	Gastos Financeiros	963,70
			62/63/69	Total	1.031.222,61

Loures, 13 de Outubro de 2016

O Conselho de Administração

Nuno Ricardo Dinis de Abreu
(Presidente)

José Chorão Teles
(Vogal)

José Manuel da Veiga Testos
(Vogal)

O Contabilista Certificado

Ana Filipa Moreira Lanternas

BALANÇO

Moeda: EUR

Unidade: Euros

Contribuinte: 505072947

Rubricas	2017
A C T I V O	
Activo não corrente	
Activos fixos tangíveis	207.247,52
Activos Intangíveis	2.000,00
Subtotal	209.247,52
Activo corrente	
Cientes	4.235,44
Outras contas a receber	5.300,10
Diferimentos	2.243,12
Caixa e depósitos bancários	1.080.560,24
Subtotal	1.092.338,89
Total do activo	1.301.586,41
Capital Próprio e Passivo	
Capital Próprio	
Capital realizado	798.076,64
Reservas legais	125.448,51
Outras reservas	98.649,73
Subtotal	1.022.174,88
Resultado liquido do exercicio	33.335,34
Total do capital próprio	1.055.510,22
P A S S I V O	
Passivo corrente	
Fornecedores	39.428,64
Estado e outros entes publicos	57.617,02
Outras contas a pagar	149.030,53
Subtotal	246.076,19
Total do Passivo	246.076,19
Total do capital próprio e do passivo	1.301.586,41

A Administração

[Assinatura]

[Assinatura]

[Assinatura]

[Assinatura]

O Contabilística Certificado

[Assinatura]

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS POR NATUREZA

Moeda: EUR
Unidade: Euros
Contribuinte: 505072947

Conta Pos	Neg	Rendimentos e Gastos	2017
71/72		Vendas e serviços prestados	815.838,62
	62	Fornecimentos e serviços externos	-345.264,28
	63	Gastos com pessoal	-585.624,63
781/4; 786/8		Outros rendimentos e ganhos	257.323,18
	681/4; 686/8	Outros gastos e perdas	-6.436,80
		Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos	135.836,09
761	64	Gastos / reversões de depreciação e de amortização	-92.943,20
7625/6	655/6	Imparidade de activos depreciáveis / amortizáveis (perdas/reversões)	0,00
		Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)	42.892,89
79		Juros e rendimentos similares obtidos	6.590,28
	69	Juros e gastos similares suportados	-953,70
		Resultado antes de impostos	48.529,47
	812	Impostos sobre o rendimento do período	-15.194,13
		Resultado líquido do período	33.335,34

A Administração

[Assinatura]

[Assinatura]

[Assinatura]

O Contabilística Certificado

[Assinatura]

DEMONSTRAÇÃO DE FLUXOS DE CAIXA

Moeda: EUR

Unidade: Euros

Contribuinte: 505072947

Rubricas	Exercícios	
	2017	
Fluxos de caixa de actividades operacionais - Método directo		
Recebimentos de Clientes	1.261.149,68	
Pagamentos a Fornecedores	-468.670,66	
Pagamentos ao Pessoal	-585.624,63	
Caixa geradas pelas operações	206.854,39	
Pagamento/Recebimento do imposto sobre o rendimento	-15.194,13	
Outros Recebimentos/Pagamentos relativos à actividade operacional	-57.618,77	
Subtotal	134.041,49	
Fluxos das actividades operacionais (1)		134.041,49
Fluxos de caixa das actividades de investimento		
Pagamentos respeitantes a:		
Activos fixos tangíveis	-87.330,00	
Activos Intangíveis	-3.690,00	
Investimentos financeiros	0,00	
Outros Activos	0,00	
Subtotal	-91.020,00	
Recebimentos provenientes de:		
Activos fixos tangíveis	0,00	
Activos Intangíveis	0,00	
Investimentos financeiros	0,00	
Outros Activos	0,00	
Subsídios ao investimento	0,00	
Juros e rendimentos similares	5.173,37	
Dividendos	0,00	
Subtotal	5.173,37	
Fluxos das actividades de investimento (2)		-85.846,63
Fluxos de caixa das actividades de financiamento		
Recebimentos provenientes de		
Financiamentos obtidos	0,00	
Realizações de capital e de outros instrumentos de capital próprio	0,00	
Cobertura de prejuízos	0,00	
Doações	0,00	
Outras operações de financiamento	0,00	
Subtotal	0,00	
Pagamentos respeitantes a:		
Financiamentos obtidos	0,00	
Juros e gastos similares	-953,70	
Dividendos	0,00	
Reduções de capital e outros instrumentos de capital próprio	0,00	
Outras operações de financiamento	0,00	
Subtotal	-953,70	
Fluxos de actividades de financiamento (3)		-953,70
Variação de caixa e seus equivalentes (1 + 2 + 3)		
Efeitos das diferenças de câmbio		0,00
Caixa e seus equivalentes no início do período		1.033.319,08
Caixa e seus equivalentes no fim do período		1.080.560,24

A Administração

[Assinatura]

[Assinatura]

O Contabilista Certificado

[Assinatura]

ORÇAMENTO ANUAL DE TESOURARIA

Ano: 2017

Unidades: [Euro]

Orçamento de Tesouraria	TOTAL
RECEBIMENTOS	
<u>Recebimentos de Exploração:</u>	
Vendas	
Prestação de Serviços:	
Parcómetros	750.713
Autorizações de estacionamento	107.632
Disticos Residentes	10.409
Avisos e títulos de estacionamento	54.444
Parques	80.284
Contra-Ordenações ANSR	126.191
Bloqueamentos e Remoções	129.632
Adiantamentos de Clientes	
Outros Proveitos Operacionais	1.845
Total de Recebimentos de Exploração	1.261.150
<u>Recebimentos de Investimento:</u>	
Vendas de Imobilizado	
Outros	
Total de Recebimentos de Investimento	0
<u>Recebimentos de Financiamento:</u>	
Aumento de capital	
Empréstimos de sócios	
Empréstimos bancários	
Outros	5.173
Total de Recebimentos de Financiamento	5.173
1 - TOTAL DE RECEBIMENTOS	1.266.323
PAGAMENTOS	
<u>Pagamentos de Exploração:</u>	
Pagamentos a fornecedores de serviços	468.671
Pagamento de Salários	585.625
Pagamento de Impostos	15.194
Outros pagamentos operacionais	57.619
Total de Pagamentos de Exploração	1.127.108
<u>Pagamentos de Investimento:</u>	
Edifícios e Construção	30.750
Equipamento Básico	28.290
Equipamento Transporte	18.450
Programas de Computador	3.690
Equipamento Administrativo	9.840
Outros	
Total de Pagamentos de Investimento	91.020
<u>Pagamentos de Financiamento</u>	
Reembolso de empréstimos de sócios	
Reembolso de empréstimos bancários	
Pagamento de juros	954
Outros	
Total de Pagamentos de Financiamento	954
2 - TOTAL DE PAGAMENTOS	1.219.082
3 - TESOURARIA GLOBAL (RECEBIMENTOS - PAGAMENTOS)	47.241
4 - DISPONIBILIDADES INICIAIS (Caixa e Bancos)	1.033.319
5 - SALDO DE TESOURARIA (3+4)	1.080.560

A Administração


[Assinatura]

[Assinatura]

O Contabilística Certificado

[Assinatura]

PARECER FISCAL ÚNICO



**PARECER DO FISCAL ÚNICO SOBRE OS INSTRUMENTOS
DE GESTÃO PREVISIONAL**

INTRODUÇÃO

1. Para os efeitos da alínea j), do artigo 25.º, da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto, apresentamos o nosso Parecer sobre os instrumentos de gestão previsional para o exercício de 2017, da LOURESPARQUE – Empresa Municipal de Estacionamento, E.M., consistindo: no Plano de atividades anual, Demonstração dos resultados por natureza previsional, demonstração dos fluxos de caixa previsional, Orçamento anual de tesouraria e Balanço previsional.

RESPONSABILIDADES

2. É da responsabilidade do Conselho de Administração a preparação e a apresentação da informação previsional, a qual inclui a identificação e divulgação dos pressupostos mais significativos que lhe serviram de base.
3. A nossa responsabilidade consiste em verificar a consistência e adequação dos pressupostos e estimativas contidos nos instrumentos de gestão previsional acima referidos, competindo-nos emitir um relatório profissional e independente baseado no nosso trabalho.

ÂMBITO

4. O trabalho a que procedemos teve como objetivo obter uma segurança moderada quanto a se a informação previsional contida nos instrumentos de gestão anteriormente referidos, está isenta de distorções materialmente relevantes. O nosso trabalho foi efetuado com base nas Normas Técnicas e Diretrizes de Revisão/Auditoria emitidas pela Ordem dos Revisores Oficiais de Contas, planeado de acordo com aquele objetivo, e consistiu:

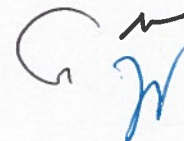


Handwritten signature and initials in blue ink.

- a) principalmente, em indagações e procedimentos analíticos destinados a rever:
 - a fiabilidade das asserções constantes da informação previsional;
 - a adequação das políticas contabilísticas adotadas, tendo em conta as circunstâncias e a consistência da sua aplicação;
 - a adequação da apresentação da informação previsional;
 - b) na verificação das previsões constantes dos documentos em análise, com o objetivo de obter uma segurança moderada sobre os seus pressupostos, critérios e coerência.
5. O nosso trabalho abrangeu ainda a verificação:
- a) da concordância da informação financeira constante do relatório de gestão com os restantes documentos anteriormente referidos; e
 - b) das previsões constantes dos documentos em análise, com objetivo de obter uma segurança moderada sobre os seus pressupostos.
6. Entendemos que o trabalho efetuado proporciona uma base aceitável para a emissão do presente relatório sobre os instrumentos de gestão previsional.

PARECER

7. Com base no trabalho efetuado sobre a evidência que suporta os pressupostos da informação financeira previsional dos documentos acima referidos, o qual foi executado tendo em vista a obtenção de um nível de segurança moderado, nada chegou ao nosso conhecimento que nos leve a concluir que tais pressupostos não proporcionem uma base aceitável para aquela informação e que tal informação não tenha sido preparada e apresentada de forma consistente com as políticas e princípios contabilísticos normalmente adotados pela entidade.



8. Devemos, contudo, advertir que frequentemente os acontecimentos futuros não ocorrem da forma esperada, pelo que os resultados reais poderão vir a ser diferentes dos previstos e as variações poderão ser materialmente relevantes.

Lisboa, 12 de outubro de 2016

UHY & Associados, SROC, Lda.

Representada por:


António Tavares da Costa Oliveira (ROC nº 656)

