

Loures

Empresa Municipal de Estacionamento E.M.



INSTRUMENTOS GESTÃO PREVISIONAL 2018



**Mais e melhor
estacionamento**

Facilitar o acesso ao espaço público

[Handwritten signature]

APRESENTAÇÃO E ENQUADRAMENTO.....	3
PLANO DE ACTIVIDADES.....	4
RENDIMENTOS.....	12
GASTOS.....	12
MAPA DE INVESTIMENTOS.....	14
RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E CAMPANHAS DE SENSIBILIZAÇÃO.....	14
ENQUADRAMENTO ZEDL.....	15
PREVISÃO ORÇAMENTAL.....	19
BALANÇO.....	20
DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS POR NATUREZAS.....	21
DEMONSTRAÇÃO DE FLUXOS DE CAIXA.....	22
ORÇAMENTO ANUAL DE TESOURARIA.....	23
PARECER FISCAL ÚNICO.....	24

Nd
★

1 – Apresentação e enquadramento

A Loures Parque – Empresa Municipal de Estacionamento, E.M. Unipessoal Lda. (doravante designada por Loures Parque ou Empresa) foi constituída em 1998 e é detida pela Câmara Municipal de Loures.

A Empresa tem por missão gerir o estacionamento público no Município de Loures, tendo por base princípios de sustentabilidade económica e financeira e de melhoria contínua do serviço.

A Loures Parque tem como competências mais relevantes, sensibilizar, fiscalizar e ordenar as zonas de estacionamento de duração limitada, previamente aprovadas pela Câmara Municipal e sob as orientações gerais e estratégicas daquela entidade, no estrito respeito pela legislação em vigor.

Nos termos legais, a gestão das empresas municipais, deve articular-se com os objectivos prosseguidos pela Câmara Municipal, assegurando a viabilidade económica e o equilíbrio financeiro, apresentando resultados anuais positivos.

É estabelecido como princípio de gestão de natureza imperativa a viabilidade económica e o equilíbrio financeiro da empresa.

Atento o critério do equilíbrio económico – financeiro, bem como ao princípio geral de que as empresas municipais deverão ter esse equilíbrio, não tem como objetivo principal o lucro, mas antes a aposta numa política de taxas/tarifas/preços acessíveis aos utentes do estacionamento.

A empresa deverá cumprir com a missão e os objectivos que lhes estão atribuídos, usar as fontes de financiamento de recursos próprios e elaborar no tempo próprio os relatórios sobre o cumprimento da missão e a execução orçamental.

Os recursos humanos da empresa correspondem ao indispensável para o cumprimento da missão, não havendo aqui qualquer possível redução de custos.

21
10
10

Seguidamente, apresentam-se os Instrumentos de Gestão Previsional da Loures Parque, para o ano de 2018, elaborados em conformidade com os estatutos da empresa, com a Lei n.º 50/2012 de 31 de Agosto e com a orientação estratégica para o cumprimento das competências delegadas pelo acionista único, Município de Loures, em matéria de gestão e fiscalização do estacionamento público.

Nos termos legais apresentam-se os Instrumentos de Gestão Previsional para 2018:

- Plano de Atividades
- Mapa de Investimento
- Orçamento
- Demonstração de Resultados por Natureza
- Balanço
- Demonstrações de Fluxo de Caixa
- Orçamento de Tesouraria

2 - Plano de Atividades

O plano de atividades da Loures Parque continua a assumir como grande objetivo, proporcionar mais e melhor estacionamento aos utentes do concelho de Loures, contribuindo para um melhor ordenamento do espaço público.

No desenvolvimento da sua ação, a empresa prosseguirá uma política de proximidade, que procurará ir ao encontro das necessidades das populações e dos comerciantes, favorecendo a pedagogia na gestão do serviço de estacionamento, mantendo (e até ampliando) as novas medidas entretanto aprovadas. Neste âmbito poder-se-á destacar, a isenção de tarifa de estacionamento para todas as pessoas com mobilidade condicionada, a isenção de tarifa para viaturas movidas a eletricidade, a oferta de 30 ou 60 minutos em determinadas zonas, a redução de 10 cêntimos no custo dos títulos pré-pagos "Raspadinhas" e a criação de lugares de estacionamento gratuito.

É competência da Loures Parque, conforme delegação de poderes conferida pela Câmara Municipal de Loures, inserta nos seus estatutos, a gestão e fiscalização do estacionamento público urbano à superfície, nas áreas delimitadas por Regulamento Específico.

J. N.
★

Assim, está sob a gestão da Loures Parque, o estacionamento em todos os arruamentos inseridos nos regulamentos específicos aprovados pela Câmara Municipal de Loures. Neste sentido, é também competência da Loures Parque a fiscalização do estacionamento e o levantamento de autos de contraordenação por infrações previstas no Código da Estrada, bem como a fiscalização de ocupação da via pública nas áreas sob a sua gestão.

A empresa tem a seu cargo a responsabilidade de garantir a colocação e manutenção da sinalização vertical e horizontal indispensável ao eficaz ordenamento do estacionamento, de acordo com a legislação em vigor. Neste âmbito e com o intuito de encontrar as soluções que mais favoreçam a mobilidade e a acessibilidade dos utentes do estacionamento, continuará a ser desenvolvido um trabalho articulado com o Departamento de Obras e Mobilidade - DOM da Câmara Municipal de Loures.

Para continuar a assegurar a boa organização das zonas de estacionamento de duração limitada, está prevista a reposição das marcações necessárias à boa identificação das bolsas de estacionamento existentes, bem como a manutenção de uma fiscalização e eficaz da utilização do estacionamento no espaço público.

Por fim, proceder-se-á à atualização do plano de prevenção de riscos de gestão, incluindo os de corrupção e infrações conexas, no sentido de reforçar as regras e procedimentos indispensáveis à minimização do risco de ocorrência de comportamentos que coloquem em causa a fiabilidade e a segurança dos processos gestão.

2.1 - Recursos Humanos

2.1.1 - Fiscalização

Os agentes de fiscalização terão formação, com o objetivo de valorizar a sua ação e melhorar o seu desempenho. Todos os agentes estão credenciados para o exercício da sua função, junto da Autoridade Nacional para Segurança Rodoviária - ANSR.

Prevê-se a manutenção das equipas de fiscalização, compostas pelo número de trabalhadores necessários ao exercício da função. Existem equipas apeadas que

[Handwritten signature]

são distribuídas pelas diversas zonas de estacionamento de duração limitada. Estes trabalhadores, conforme se referiu anteriormente, usam PDA para registar as suas ações de fiscalização.

Para além destes elementos, existem três equipas compostas por dois trabalhadores cada, destinadas a proceder aos bloqueamentos de viaturas em infração. Estas equipas fazem-se transportar em viaturas caracterizadas da Loures Parque que estão equipadas com computador portátil para emissão e registos dos autos *online*. Esta medida vai ao encontro do estipulado no Plano de Prevenção de Riscos de Gestão, incluindo os de Corrupção e Infrações Conexas.

Estas equipas estão obrigadas legalmente a receber o valor das coimas pagas no ato de verificação da contraordenação, bem como o valor das taxas de bloqueamento.

É também um trabalhador da fiscalização que diariamente dá suporte e apoio ao parque de Sacavém, quer em termos da comercialização das avenças mensais, quer, na entrega de viaturas removidas.

A recolha de cofres dos parquímetros e a manutenção diária destes é efetuada por trabalhadores da fiscalização com formação específica para o efeito.

A Loures Parque dispõe ainda de dois trabalhadores de fiscalização afetos à remoção de viaturas.

Durante o ano de 2018, continuarão a ser disponibilizadas um conjunto de ações de formação, consideradas essenciais à melhoria do desempenho dos nossos agentes de fiscalização.

2.1.2 - Administrativo

Os trabalhadores administrativos ao serviço da empresa corresponde ao número necessário ao exercício das funções.

A aposta na formação será a ser uma prioridade durante o ano de 2018.

2.2 - Sistema de Autos de Contraordenação

Handwritten signature and initials.

O sistema de processamento e tratamento de autos de contraordenação está totalmente informatizado e automatizado com registos *online*, bem como o acesso ao sistema SIGA da ANSR, para controlo dos mesmos.

Todas as denúncias por eventuais infrações rodoviárias da competência da Loures Parque são emitidas, através de equipamento PDA e automaticamente inseridas na aplicação *Softpark*. Este sistema continuará a ser utilizado durante o ano de 2018.

Esta aplicação fornece todos os indicadores das ações de fiscalização de viaturas.

As eventuais infrações por falta de pagamento da taxa de estacionamento ou de outro tipo, também estão totalmente integradas no sistema informático, o que permite que as notificações ocorram no período de 30 dias.

Os serviços da Loures Parque, durante o ano de 2018, continuarão a utilizar um sistema tecnológico, que permite o processamento automático e respetivo tratamento das contraordenações e, em simultâneo, melhorar a eficácia e evitar o erro ou a negligência de ações.

Este sistema de tratamento das contraordenações permite o cruzamento de dados entre a Loures Parque e a ANSR e uma verificação efetiva de todas as ações levadas a cabo, no âmbito da fiscalização do estacionamento abusivo.

Dos proveitos oriundos das contraordenações processadas, 35% dos mesmos constituem receita do Ministério das Finanças, 10% da ANSR e 55% da Loures Parque.

2.3 - Zonas de Estacionamento de Duração Limitada - ZEDL

2.3.1 - Residentes e Autorizações de Estacionamento

Os residentes que preencham os pressupostos do regulamento geral das zonas de estacionamento de duração limitada podem requerer a atribuição de dístico de residente, que lhes confere o direito de estacionar. Cada residente tem o direito de obter até três dísticos, ou seja, para três viaturas. O dístico tem a duração de um

J. N.
[assinatura]

ano e um custo administrativo para a primeira viatura de 2 €, para a segunda viatura de 6 € e para a terceira viatura de 15 €.

Prevê-se obter como rendimento dos dísticos de residentes a quantia de **8.446 €**.

ZEDL	Valor €
Loures	2.203
Portela	41
Moscavide	6.057
Prior Velho	140
Bucelas	5
Total	8.446

Desde sempre foi concedido aos trabalhadores e comerciantes, que exerçam as suas funções em zona de estacionamento de duração limitada, a possibilidade de obterem autorização de estacionamento nas modalidades mensal, trimestral, semestral ou anual e cujos preços são moderados e muito inferiores ao pagamento do estacionamento normal.

O preço mensal está estabelecido nos regulamentos específicos, evitando desta forma qualquer discricionariedade. Os restantes preços são estabelecidos pelo conselho de administração com base no preço mensal. Em regra, o preço diário das autorizações de estacionamento situa-se entre 0,50 € e 1 €.

Os ganhos provenientes das autorizações de estacionamento deverão atingir o montante de **89.422 €**.

ZEDL	Valor €
Loures	30.636
Portela	14
Moscavide	24.660
Prior Velho	34.058
Bucelas	54
Total	89.422

Para o cumprimento destes objetivos a Loures Parque dispõe de um centro de atendimento em Loures e outro em Moscavide. Os utentes poderão ainda fazer chegar os seus pedidos via fax, *email* ou através do *website* da empresa.

J.N.
A

No Prior Velho existe um sistema de avenças semanais, com recurso a cartões codificados, podendo obter cada utente a sua autorização de estacionamento semanal via parquímetro pelo preço de 2,15 € por semana.

Este sistema evita a deslocação das pessoas ao serviço de atendimento. As autorizações que não sejam semanais podem ser requeridas através de email e são posteriormente entregues aos seus destinatários.

2.3.2 - Utentes Parquímetros

Prevê-se que em 2018 o número de utentes que obterão título de estacionamento nas ZEDL se situe na ordem de **1.242.294**.

ZEDL	N.º Utentes
Loures	386.244
Portela	278.102
Moscavide	438.698
Prior Velho	127.028
Bucelas	12.222
Total	1.242.294

As ZEDL não têm as mesmas características e dimensões, daí não haver um fluxo homogêneo de utentes.

Porém, nas grandes zonas como Portela, Moscavide e Loures, prevê-se que se mantenham muito semelhantes.

Projeta-se uma grande procura, junto às zonas de maior concentração de serviços, prevendo-se também, uma procura razoável nas ZEDL periféricas, como complemento da oferta existente nas zonas centrais com maior pressão automóvel.

Os rendimentos oriundos das taxas de estacionamento obtidas através dos parquímetros devem atingir o montante de **621.147 €**.

A média de cada utilização situa-se ao nível da 1ª hora de estacionamento.

8.2
8

ZEDL	Valor €
Loures	193.122
Portela	139.051
Moscavide	219.349
Prior Velho	63.514
Bucelas	6.111
Total	621.147

2.4 - Parque de Sacavém

O parque de Sacavém gera receitas próprias que cobrem as suas despesas. O parque tem como fator predominante de utilização, a modalidade de avenças destinadas a residentes, pretendendo-se incentivar o aumento da sua procura durante o ano de 2018. O estacionamento de rotatividade é residual, sendo expetável quer assim se continue a manter.

O parque tem ainda uma área destinada ao parqueamento de viaturas removidas da via pública, revertendo a taxa desse depósito para este centro de custos.

Descrição	Valor €
Avenças	47.832
Rotatividade	645
Taxa de Depósito	17.397
Total	65.874

2.5 - Taxa de Estacionamento

Atualmente a taxa de estacionamento é liquidada via parquímetro ou via serviço de pagamento através do telemóvel, com recurso a uma aplicação disponibilizada gratuitamente aos utentes. Em 2018, pretende-se potenciar uso desta última forma de pagamento. Também existe a possibilidade de adquirir títulos de estacionamento pré-pagos denominados "Raspadinhas". Estes títulos têm um custo de 40 cêntimos e permitem o estacionamento pelo tempo de 1 hora.

Em 2018, continuar-se-á a promover a utilização desta modalidade de pagamento do estacionamento na via pública. As "Raspadinhas" estão à venda em diversos

J. N
+

locais das zonas de estacionamento de duração limitada, para além dos centros de atendimento da empresa.

Loures Parque
Empresa Municipal de Estacionamento E.M.

MÊS
Jan. Fev. Mar. Abr. Mai. Jun.
Jul. Ago. Set. Out. Nov. Dez.

DIA
01 02 03 04 05 06 07 08
09 10 11 12 13 14 15 16
17 18 19 20 21 22 23 24
25 26 27 28 29 30 31

HORAS
08 09 10 11 12 13 14
15 16 17 18 19 20

MINUTOS
0 15 30 45

Nº: _____

Preço de estacionamento por hora: **1 hora = 0,40 €** (até 2017)

Para mais informações consulte o site www.louresparque.pt

Raspe e estaciona desbloqueado

INSTRUÇÕES

- 1 - Raspar os espaços correspondentes ao mês, dia, hora e minutos de chegada.
- 2 - Colocar o título no interior do veículo, junto ao parabrisa, de forma visível (data e hora).
- 3 - O não cumprimento das instruções acima referidas, serão punidos pelo código da estrada.

Loures Parque
Empresa Municipal de Estacionamento E.M.

Av. Dr. António Corvo de Figueiredo
n.º 28. A - 2670-405 Loures
Tel. 219 821 785 | www.louresparque.pt
NIF: 505 072 947

NOME: _____
NIF: _____

Os agentes de fiscalização ao detetarem uma viatura que apresenta falta de título de estacionamento válido colocam sempre um aviso da infração, para que o utente possa regularizar a situação, através do pagamento da respetiva taxa de estacionamento via multibanco.

Neste âmbito, estima-se que em 2018, sejam liquidados **9.479** avisos de regularização, perfazendo o montante de **31.281 €**.

2.6 - Bloqueamentos, Remoções e Contraordenações

As ações de bloqueamento e remoção de viaturas constituem-se como procedimentos complementares do processo de gestão e fiscalização do estacionamento em espaço público.

Pese o facto de, nesta matéria, o código da estrada ser de aplicação direta, a fiscalização tem-se norteadado pelo princípio de que, nenhuma viatura é sujeita a bloqueamento por falta de pagamento da taxa de estacionamento, desde que não estejam decorridos pelo menos 30 minutos após a primeira ação fiscalização. Esta medida permite sempre duas ações de fiscalização à viatura em causa para que de fato haja a possibilidade de regularizar a situação.

f. 2
+

Os valores das taxas de bloqueamento ou remoção resultam diretamente do estipulado nas portarias 1424/01, com as alterações introduzidas pela portaria 1334F/10.

Estas taxas, que decorrem da lei, são cobradas no ato da entrega da viatura.

Os rendimentos previstos para esta rubrica devem atingir a quantia de **241.573 €**.

Descrição	Valor €
Bloqueamentos	69.699
Remoções	63.000
Contraordenações	108.874
Total	241.573

Considerou-se que das notificações efetuadas sejam liquidadas 41%.

3 - Rendimentos

Os rendimentos oriundos dos parquímetros, autorizações de estacionamento, residentes e parque de Sacavém prevê-se que atinjam, em 2018, o valor de **784.889€**

A totalidade dos ganhos deverá situar-se no montante de **1.085.562 €**.

Rendimentos	Valor €
Dísticos	97.868
Parquímetros Loures	193.122
Parquímetros Portela	139.051
Parquímetros Moscavide	219.349
Parque Sacavém	65.874
Parquímetros Prior Velho	63.514
Parquímetros Bucelas	6.111
Ocupação Bolsas Estacionamento/Avisos	38.891
Pagamento Móvel	3.196
Títulos de Estacionamento pré-pagos	10.000
Outros Rendimentos e Ganhos	243.073
Juros	5.513
Total	1.085.562

J. N.
+

4 - Gastos

A previsão de gastos respeita o princípio do equilíbrio económico-financeiro.

4.1 - Gastos com Pessoal

Conforme se referiu anteriormente o quadro de pessoal está reduzido ao indispensável ao cumprimento da missão da Loures Parque.

Gastos com Pessoal	Valor €
Remunerações Órgãos Sociais	51.038
Remuneração Pessoal	410.812
Encargos Sociais	98.791
Seguros de Acidentes de Trabalho	20.254
Outros Gastos com Pessoal	15.023
Total	595.918

Os gastos com o pessoal deverão atingir o montante de **595.918 €** e representarão 55% dos rendimentos gerais.

4.2 - Gastos com Serviços

Os gastos com os diversos serviços representarão 30% dos rendimentos gerais, atingindo o montante de **330.247 €**.

Gastos com Serviços	Valor €
Subcontratos	1.000
Trabalhos Especializados	67.421
Publicidade	3.000
Vigilância	1.817
Honorários	2.500
Conservação	62.358
Serviços Bancários	3.130
Outros	178
Materiais	16.055
Energia e Fluidos	28.814
Deslocações	300
Serviços Diversos	115.107
Exploração Estacionamento	28.567
Total	330.247

[Handwritten signature and initials]

4.3 - Gastos Totais

Os gastos totais deverão atingir o valor de **1.011.265 €**.

Gastos Totais	Valor €
Fornecimentos e Serviços Externos	330.247
Gastos com Pessoal	595.918
Gastos com Depreciações	77.568
Outros Gastos e Perdas	6.784
Gastos Financeiros	748
Total	1.011.265

5 - Mapa de Investimento

Para o ano de 2018 estão previstos um conjunto de investimentos prioritários no valor total de **146.000 €**. Todo o investimento será suportado por recursos financeiros próprios.

Investimentos	Valor €
Sinalização Vertical	3.000
Sinalização Horizontal	30.000
Outras Construções	15.000
Parquímetros	30.000
Hardware	12.000
Software	6.000
Viaturas Comerciais	50.000
Total	146.000

6 - Relações Institucionais e Campanhas de Sensibilização

Continuar-se-á a colaborar em diversas iniciativas promovidas pela Câmara Municipal de Loures, nomeadamente "Festas da Cidade", "Academia dos Saberes", Festival do Caracol", "Carnaval", cedendo os respetivos espaços de estacionamento.

Manter-se-á, em 2018, a campanha de recolha de talões de estacionamento, como fator de sensibilização ambiental e promoção do estacionamento. Esta campanha

f. n
+

denominada "No Chão...não!" oferece uma "Raspadinha" na troca de 20 talões emitidos pelos parquímetros da Loures Parque, relativos ao próprio mês ou ao anterior.



7 - Enquadramento ZEDL

O atual quadro das zonas de estacionamento de duração limitada está definido para que haja rotatividade no estacionamento, disponibilidade de lugares, proteção dos residentes e ordenamento do estacionamento.

O ordenamento do estacionamento das zonas de estacionamento de duração limitada, favorecendo a rotatividade do estacionamento, contribui de forma clara para o incentivo do comércio local.

As zonas de estacionamento estão traçadas para que não haja ocupação duradoura do espaço.

7.1 - ZEDL Loures

A cidade de Loures tem onze zonas de estacionamento de duração limitada (101, 102, 103, 104, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117). Actualmente possui seis zonas concentradas de estacionamento gratuito e, todas elas muito próximas da localização dos principais serviços.

Handwritten signature and initials.



P1 – Estacionamento Parque da Cidade.

P2 – Estacionamento perpendicular Rotunda do Tribunal

P3 – Estacionamento traseiras das Piscinas de Loures

P4 – Estacionamento local do Mercado/Feira

P5 – Estacionamento junto Rua Prof^o Luís de Albuquerque

P6 – Estacionamento traseiras Biblioteca José Saramago

7.2 - ZEDL Portela

A portela tem duas zonas de estacionamento de duração limitada.

A zona 201 é partilhada com o Centro Comercial, uma vez que parte desta zona é privada. Esta zona é essencial para que haja lugares disponíveis para os clientes do centro comercial.

A zona 202, junto às piscinas, é fundamental para que haja lugares disponíveis para os utentes dos serviços ali existentes.

Mantear-se-á em 2018, a oferta de 30 minutos para além do tempo efetivamente pago nas zonas 201 e 202.

7.3 - ZEDL Moscavide

O estacionamento na Vila de Moscavide é de grande complexidade devido a vários factores, entre os quais se destaca o grande número de viaturas de residentes. A

f. 2
✱

Vila está totalmente integrada em duas zonas de estacionamento de duração limitada (301 e 311), condição essencial para assegurar a necessária rotatividade do estacionamento, salvaguardar os residentes e favorecer os trabalhadores, comerciantes e todos aqueles que visitam a freguesia.

No âmbito da zona de estacionamento de duração limitada 311 existe oferta de estacionamento gratuito no Parque do Mercado, de 2ª a 6ª das 9:00h às 14:00h, e nos Parques da Azinhaga do Jogo da Bola 1 e 2, de 2ª a 6ª das 14:00h às 18:00h.

7.4 - ZEDL Bucelas

Esta zona de estacionamento de duração limitada (601), localizada na zona central de Bucelas, permite assegurar a rotatividade necessária, em detrimento do estacionamento de longa duração.

7.5 - ZEDL Prior Velho

A zona industrial do Prior Velho beneficia de uma zona de estacionamento de duração limitada (501) que ordena por completo o estacionamento, contribui para um normal fluxo de trânsito e na qual se pratica a tabela de preços mais baixa, tendo as avenças semanais um custo de 2,15 €.

Considerações Finais

Em 2018, a Loures Parque continuará a pugnar pela manutenção do equilíbrio económico-financeiro, com uma tesouraria estável e sustentável e cujos ganhos próprios cobrem os gastos.

Não existe qualquer endividamento a médio ou longo prazo e manter-se-á desta forma em 2018. Todas as despesas serão liquidadas nos prazos legais.

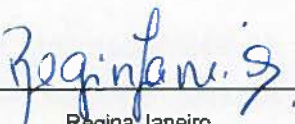
O orçamento cumpre todas as regras de equilíbrio orçamental, deste modo prevê os recursos necessários para cobrir todas as despesas. As receitas correntes cobrem as despesas correntes garantindo a assim sustentabilidade da empresa.

O Resultado de Exercício previsto é positivo, atestando o equilíbrio económico-financeiro pretendido.

A empresa pretende continuar a contribuir para um melhor ordenamento do estacionamento, promovendo a rotatividade necessária, para assegurar melhor mobilidade e mais acessibilidade de todos no espaço público.

Loures, 23 de Novembro de 2017

O Conselho de Administração


Regina Janeiro
(Presidente)



José Chorão Teles
(Vogal)


Sérgio Pratas
(Vogal)

PREVISÃO ORÇAMENTAL 2018

PREVISÃO ORÇAMENTAL 2018					
SNC	Ganhos	€	SNC	Custos	€
72			62		
7200101	Loures Residentes	2.203,04	621	Subcontratos	1.000,00
7200102	Loures Est. Autorizado	30.635,65	6221	Trabalhos Especializados	67.421,23
7200201	Portela Residentes	41,25	6222	Publicidade	3.000,00
7200202	Portela Est Autorizado	14,06	6223	Vigilância	1.816,62
7200301	Moscavide Residentes	6.057,19	6224	Honorários	2.500,00
7200302	Moscavide Est Aut	24.659,99	6226	Conservação	82.357,95
7200501	Prior Velho Residentes	139,76	6227	Serviços Bancários	3.130,04
7200502	Prior Velho Est Autorizado	34.058,31	6228	Outros	177,98
7200601	Bucelas Residentes	4,89	623	Materiais	16.055,12
7200602	Bucelas Est Autorizado	53,55	624	Energia e Fluidos	28.813,91
	Sub total	97.867,69	625	Deslocações	300,00
7201	Loures Parquímetros	193.121,81	626	Serviços Diversos	115.107,11
7202	Portela Parquímetros	139.051,00	629	Exploração de Estacionamento	28.566,77
7203	Moscavide Parquímetros	219.349,65		Sub total	330.246,73
7204	Parque Sacavém	65.874,46	63		
7205	Prior Velho Parquímetros	63.513,65	631	Remunerações Órgãos Sociais	51.037,75
7206	Bucelas Parquímetros	6.111,27	632	Remunerações Pessoal	410.812,58
7209	Outros/Avísis	38.891,15	635	Encargos Sociais	98.790,74
7210	Pagamento Móvel	3.195,75	636	Seguros Acidentes de Trabalho	20.253,99
7211	Títulos Pré-Pagos	10.000,00	638	Outros Gastos Pessoal	15.022,71
	Sub total	739.108,74		Sub total	595.917,77
78			64		
78162	Bloqueamentos/Remoções	132.698,67	642	Activos Fixos Tangíveis	73.982,29
78163	Contra Ordenações	108.874,11	643	Activos Intangíveis	3.586,52
78169	Outros	1.500,00		Sub total	77.568,81
	Sub total	243.072,78	68		
79			681	Impostos	5.784,40
791	Juros	5.512,97	688	Quotizações/Outros	1.000,00
	Sub total	5.512,97		Sub total	6.784,40
72/78/79	Total	1.085.582,18	69	Gastos Financeiros	747,65
			62/63/69	Total	1.011.265,36

Loures, 23 de Novembro de 2017


Regina Janeiro
(Presidente)


José Chorão Teles
(Vogal)


Sérgio Pratas
(Vogal)

O Contabilista Certificado



Ana Filipa Moreira Lanternas

BALANÇO

Moeda: EUR

Unidade: Euros

Contribuinte: 505072947

Rubricas	2018	2017
A C T I V O		
Activo não corrente		
Activos fixos tangíveis	263.820,35	193.802,64
Activos intangíveis	4.000,00	2.956,82
Subtotal	267.820,35	196.759,46
Activo corrente		
Cientes	1.253,78	1.090,24
Outras contas a receber	557,27	484,58
Diferimentos	1.629,17	1.621,07
Caixa e depósitos bancários	1.158.791,08	1.176.252,30
Subtotal	1.162.231,29	1.179.448,19
Total do activo	1.430.051,65	1.376.207,65
Capital Próprio e Passivo		
Capital Próprio		
Capital realizado	798.076,64	798.076,64
Reservas legais	238.653,23	159.615,33
Outras reservas	143.455,41	139.295,52
Subtotal	1.180.185,28	1.096.987,49
Resultado liquido do exercício	53.305,04	83.197,79
Total do capital próprio	1.233.490,31	1.180.185,28
P A S S I V O		
Passivo corrente		
Fornecedores	31.597,11	29.030,55
Estado e outros entes públicos	61.595,66	69.951,62
Outras contas a pagar	103.368,56	97.040,20
Subtotal	196.561,33	196.022,37
Total do Passivo	196.561,33	196.022,37
Total do capital próprio e do passivo	1.430.051,65	1.376.207,65

A Administração:

Regina Pereira

O Contabilista Certificado *André*

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS POR NATUREZA

Moeda: EUR

Unidade: Euros

Contribuinte: 505072947

Conta Pos Neg	Rendimentos e Gastos	2018	2017
71/72	Vendas e serviços prestados	838.976,43	832.831,88
62	Fornecimentos e serviços externos	-330.246,73	-331.150,65
63	Gastos com pessoal	-595.917,77	-592.286,53
781/4; 788/8	Outros rendimentos e ganhos	243.072,78	257.323,18
681/4; 686/8	Outros gastos e perdas	-6.784,40	-6.436,80
	Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos	147.100,31	160.281,08
761	Gastos / reversões de depreciação e de amortização	-77.568,81	-53.402,14
7625/6	Imparidade de activos depreciables / amortizáveis (perdas/reversões)	0,00	0,00
	Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)	69.531,50	106.878,94
79	Juros e rendimentos similares obtidos	5.512,97	6.590,28
69	Juros e gastos similares suportados	-747,65	-923,69
	Resultado antes de impostos	74.296,82	112.545,53
812	Impostos sobre o rendimento do período	-20.991,79	-29.347,74
	Resultado líquido do período	53.305,04	83.197,79

A Administração:

Reginaldo

O Contabilista Certificado:

Audaci

DEMONSTRAÇÃO DE FLUXOS DE CAIXA

Moeda: EUR
 Unidade: Euros
 Contribuinte: 505072947

Rubricas	Exercícios	
	2016	2017
Fluxos de caixa de actividades operacionais - Método directo		
Recebimentos de Clientes	1.272.898,79	1.282.051,39
Pagamentos a Fornecedores	-497.903,91	-478.782,01
Pagamentos ao Pessoal	-595.917,77	-592.286,53
Caixa geradas pelas operações	179.077,11	210.982,85
Pagamento/Recebimento de imposto sobre o rendimento	-20.991,79	-29.347,74
Outros Recebimentos/Pagamentos relativos à actividade operacional	-9.896,58	-7.917,26
Subtotal	146.188,75	173.717,84
Fluxos das actividades operacionais (1)	146.188,75	173.717,84
Fluxos de caixa das actividades de investimento		
Pagamentos respeitantes a:		
Activos fixos tangíveis	-161.850,00	-18.413,00
Activos Intangíveis	-7.380,00	0,00
Investimentos financeiros	0,00	0,00
Outros Activos	0,00	0,00
Subtotal	-169.230,00	-18.413,00
Recebimentos provenientes de:		
Activos fixos tangíveis	0,00	0,00
Activos Intangíveis	0,00	0,00
Investimentos financeiros	0,00	0,00
Outros Activos	0,00	0,00
Subsídios ao investimento	0,00	0,00
Juros e rendimentos similares	4.327,68	5.173,37
Dividendos	0,00	0,00
Subtotal	4.327,68	5.173,37
Fluxos das actividades de investimento (2)	-164.902,32	-13.239,63
Fluxos de caixa das actividades de financiamento		
Recebimentos provenientes de:		
Financiamentos obtidos	0,00	0,00
Realizações de capital e de outros instrumentos de capital próprio	0,00	0,00
Cobertura de prejuízos	0,00	0,00
Doações	0,00	0,00
Outras operações de financiamento	0,00	0,00
Subtotal	0,00	0,00
Pagamentos respeitantes a:		
Financiamentos obtidos	0,00	0,00
Juros e gastos similares	-747,65	-923,69
Dividendos	0,00	0,00
Reduções de capital e outros instrumentos de capital próprio	0,00	0,00
Outras operações de financiamento	0,00	0,00
Subtotal	-747,65	-923,69
Fluxos de actividades de financiamento (3)	-747,65	-923,69
Variação de caixa e seus equivalentes (1 + 2 + 3)	-17.461,22	159.554,52
Efeitos das diferenças de câmbio	0,00	0,00
Caixa e seus equivalentes no início do período	1.176.252,30	1.016.697,78
Caixa e seus equivalentes no fim do período	1.158.791,08	1.176.252,30

A Administração:

Regina
[Assinatura]
 O Contabilista Certificado *[Assinatura]*

ORÇAMENTO ANUAL DE TESOURARIA

Ano: 2018
Unidades: [Euro]

Orçamento de Tesouraria	TOTAL
RECEBIMENTOS	
<u>Recebimentos de Exploração:</u>	
Vendas	0
Prestação de Serviços:	
Parcómetros	764.011
Autorizações de estacionamento	109.995
Distícos Residentes	10.383
Avisos e títulos de estacionamento	64.067
Parques	81.026
Contra-Ordenações ANSR	108.874
Bloqueamentos e Remoções	132.699
Adiantamentos de Clientes	0
Outros Proveitos Operacionais	1.845
Total de Recebimentos de Exploração	1.272.899
<u>Recebimentos de Investimento:</u>	
Vendas de Imobilizado	
Outros	0
Total de Recebimentos de Investimento	0
<u>Recebimentos de Financiamento:</u>	
Aumento de capital	
Empréstimos de sócios	
Empréstimos bancários	
Outros	4.328
Total de Recebimentos de Financiamento	4.328
1 - TOTAL DE RECEBIMENTOS	1.277.226
PAGAMENTOS	
<u>Pagamentos de Exploração:</u>	
Pagamentos a fornecedores de serviços	497.904
Pagamento de Salários	595.918
Pagamento de Impostos	20.992
Outros pagamentos operacionais	9.897
Total de Pagamentos de Exploração	1.124.710
<u>Pagamentos de Investimento:</u>	
Edifícios e Construção	45.000
Equipamento Básico	40.590
Equipamento Transporte	61.500
Programas de Computador	7.380
Equipamento Administrativo	14.760
Outros	0
Total de Pagamentos de Investimento	169.230
<u>Pagamentos de Financiamento:</u>	
Reembolso de empréstimos de sócios	
Reembolso de empréstimos bancários	
Pagamento de juros	748
Outros	
Total de Pagamentos de Financiamento	748
2 - TOTAL DE PAGAMENTOS	1.294.688
3 - TESOURARIA GLOBAL (RECEBIMENTOS - PAGAMENTOS)	-17.461
4 - DISPONIBILIDADES INICIAIS (Caixa e Bancos)	1.176.252
5 - SALDO DE TESOURARIA (3+4)	1.158.791

A Administração.

Reginaldo
20/11/18

O Contabilista Certificado *André*

PARECER FISCAL ÚNICO

**PARECER DO FISCAL ÚNICO SOBRE OS INSTRUMENTOS
DE GESTÃO PREVISIONAL**

INTRODUÇÃO

1. Para os efeitos da alínea j), do artigo 25.º, da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto, apresentamos o nosso Parecer sobre os instrumentos de gestão previsional para o exercício de 2017, da LOURESPARQUE – Empresa Municipal de Estacionamento, E.M., consistindo: no Plano de atividades anual, Demonstração dos resultados por natureza previsional, Demonstração dos fluxos de caixa previsional, Orçamento anual de tesouraria e Balanço previsional.

RESPONSABILIDADES

2. É da responsabilidade do Conselho de Administração a preparação e a apresentação da informação previsional, a qual inclui a identificação e divulgação dos pressupostos mais significativos que lhe serviram de base.
3. A nossa responsabilidade consiste em verificar a consistência e adequação dos pressupostos e estimativas contidos nos instrumentos de gestão previsional acima referidos, competindo-nos emitir um relatório profissional e independente baseado no nosso trabalho.

ÂMBITO

4. O trabalho a que procedemos teve como objetivo obter uma segurança moderada quanto a se a informação previsional contida nos instrumentos de gestão anteriormente referidos, está isenta de distorções materialmente relevantes. O nosso trabalho foi efetuado com base nas Normas Técnicas e Diretrizes de Revisão/Auditoria emitidas pela Ordem dos Revisores Oficiais de Contas, planeado de acordo com aquele objetivo, e consistiu:
 - a) principalmente, em indagações e procedimentos analíticos destinados a rever:
 - a fiabilidade das asserções constantes da informação previsional;
 - a adequação das políticas contabilísticas adotadas, tendo em conta as circunstâncias e a consistência da sua aplicação;
 - a adequação da apresentação da informação previsional;
 - b) na verificação das previsões constantes dos documentos em análise, com o objetivo de obter uma segurança moderada sobre os seus pressupostos, critérios e coerência.

5. Entendemos que o trabalho efetuado proporciona uma base aceitável para a emissão do presente relatório sobre os instrumentos de gestão previsional.

PARECER

6. Com base no trabalho efetuado sobre a evidência que suporta os pressupostos da informação financeira previsional dos documentos acima referidos, o qual foi executado tendo em vista a obtenção de um nível de segurança moderado, nada chegou ao nosso conhecimento que nos leve a concluir que tais pressupostos não proporcionem uma base aceitável para aquela informação e que tal informação não tenha sido preparada e apresentada de forma consistente com as políticas e princípios contabilísticos normalmente adotados pela entidade.
7. Devemos, contudo, advertir que frequentemente os acontecimentos futuros não ocorrem da forma esperada, pelo que os resultados reais poderão vir a ser diferentes dos previstos e as variações poderão ser materialmente relevantes.

Lisboa, 24 de novembro de 2017

UHY & Associados, SROC, Lda.

Representada por:


António Tavares da Costa Oliveira (ROC nº 656)

