

DOCUMENTOS DE GESTÃO PREVISIONAL 2015

Handwritten signature in blue ink.

ENQUADRAMENTO

PLANO DE ACTIVIDADES

PROVEITOS

CUSTOS

RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E CAMPANHAS DE SENSIBILIZAÇÃO

ENQUADRAMENTO DAS ZONAS DE ESTACIONAMENTO

CONCLUSÕES

ANEXO - DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS POR NATUREZAS

ANEXO - DEMONSTRAÇÃO DE FLUXOS DE CAIXA

ANEXO - ORÇAMENTO ANUAL DE TESOURARIA

ANEXO - PARECER FISCAL ÚNICO

1 – Enquadramento

Apresentam-se os Documentos de Gestão Previsional da Loures Parque EM para o ano de 2015, elaborados em conformidade com os Estatutos da empresa, com a Lei n.º 50/2012 de 31 de Agosto, que estabelece o regime jurídico do sector empresarial local, no qual a Loures Parque se enquadra, com a visão estratégica para a empresa, as competências delegadas e as orientações gerais no tocante a zonas de estacionamento.

Nos termos legais, a gestão das empresas municipais, deve articular-se com os objectivos prosseguidos pela Câmara Municipal, assegurando a viabilidade económica e o equilíbrio financeiro, apresentando resultados anuais equilibrados.

É estabelecido como princípio de gestão de natureza imperativa **a viabilidade económica e o equilíbrio financeiro da empresa.**

Atento o critério do equilíbrio económico – financeiro, bem como ao princípio geral de que as empresas municipais deverão ter esse equilíbrio, mas não devem ter como fim principal o lucro no sentido económico, aposta-se numa política de preços acessível e moderada.

A empresa deverá cumprir com a missão e os objectivos que lhes estão atribuídos, usar as fontes de financiamento de recursos próprios e elaborará no tempo próprio os relatórios sobre o cumprimento da missão e a execução orçamental.

A empresa detém poderes de autoridade no tocante à fiscalização do estacionamento, em todos os arruamentos inseridos nas zonas de estacionamento de duração limitada. Nesta matéria está vinculada aos princípios legalmente estabelecidos.

Todo o investimento será suportado por meios financeiros próprios.

O equilíbrio económico e financeiro só se consegue se as zonas de estacionamento de duração limitada se mantiverem em iguais circunstâncias ou semelhantes, bem como, com a motivação, o empenho e co-responsabilização de todo o pessoal, não descurando a missão a que a empresa está adstrita.

O pessoal da empresa está já definido no mínimo possível para o cumprimento da missão, não havendo aqui qualquer possível redução de custos.

Nos termos legais apresentam-se os Documentos de Gestão Previsional para 2015:

- Plano de actividades anual
- Plano de investimento anual
- Orçamento anual
- Demonstração de resultados por natureza
- Balanço Previsional
- Demonstrações de fluxo de caixa
- Orçamento de Tesouraria

2 - Plano de Actividades

É competência da Loures Parque, conforme delegação de poderes efectuada pela Câmara Municipal, inserta nos seus estatutos, a gestão directa e indirecta do estacionamento à superfície nas zonas de estacionamento de duração limitada.

Assim, estão sob a gestão da Loures Parque o estacionamento em todos os arruamentos inseridos nos regulamentos específicos aprovados pela Câmara Municipal de Loures.

Neste sentido, é também competência da Loures Parque a fiscalização do estacionamento e o levantamento de autos de contra ordenação por infracções previstas no código da estrada, bem como a fiscalização de ocupação da via pública temporariamente nas zonas sob a sua gestão.

É ainda, responsabilidade da Loures Parque, a sinalização vertical e horizontal que ordena e regula o estacionamento de acordo com a legislação em vigor nas zonas sob a sua gestão. Aqui, haverá uma integral articulação com o Departamento de Obras, Mobilidade e Energia - DOME da Câmara Municipal de Loures, no sentido de se implementarem as melhores soluções técnicas de apoio à mobilidade e acessibilidade.

No ordenamento do estacionamento, prevê-se a marcação necessária das bolsas de estacionamento de forma a manter permanentemente os lugares destinados ao

estacionamento devidamente marcados, bem como identificados em termos de sinalização.

Torna-se necessário, em diversos locais das zonas de estacionamento, marcar e/ou individualizar com sinalização vertical e horizontal.

Está prevista a manutenção da fiscalização do estacionamento como um meio essencial ao seu ordenamento e como pressuposto de uma mobilidade mais sustentável.

É uma preocupação manter as zonas de estacionamento ordenadas para que as viaturas estacionem em espaços apropriados, mantendo o normal fluxo de trânsito, evitando-se o estacionamento abusivo.

Continuará a ser melhorada a aplicação informática disponível "on-line" para localização de viaturas removidas dando informação aos utilizadores da localização da viatura e demais condições de levantamento da mesma. Falha já identificada no ano transacto que deixava os utilizadores desprevenidos, quanto à localização da viatura removida.

Será actualizado o plano de prevenção da corrupção e infracções conexas de forma a cumprir e manter actualizadas diversas regras e minimizar eventuais comportamentos desviantes.

Actualização permanente do sítio da internet com a informação obrigatória decorrente da lei do sector empresarial local, bem como da demais informação útil para os utentes, tais como regulamento geral de estacionamento, regulamentos específicos das zonas de estacionamento de duração limitada, taxas aplicáveis.

2.1 - Sistema de Autos de Denúncia e Notícia

O sistema de autos de contra ordenação está totalmente informatizado e automatizado com registos "on-line", bem como o acesso ao sistema SIGO da ANSR, para controlo dos mesmos.

Todas as denúncias por eventuais infracções rodoviárias da competência da Loures Parque são emitidas, através de PDA, e automaticamente inseridas em sistema informatizado denominado por "Softpark". Este sistema deverá manter-se em sistemática actualização em 2015.

Este sistema fornece todos os indicadores de todas as acções de fiscalização de viaturas.

As eventuais infracções por falta de pagamento da taxa de estacionamento ou de outro tipo também está totalmente integrada em sistema informático, cujas notificações ocorrem no período de 30 dias.

Assim, deverá manter-se o sistema implementado em meados de 2013 e cujo processamento é feito através da "Mailtec". Este sistema permite melhorar a eficácia e evita o erro ou a negligência de acções. O sistema veio anular por completo a prescrição de acções que não eram levadas a cabo por falta de meios necessários.

Este sistema permite um cruzamento de dados entre a Loures Parque e a ANSR e uma verificação efectiva de todas as acções levadas a cabo no estacionamento abusivo.

O sistema de contra ordenações está totalmente integrado com os serviços da ANSR, através do sistema SIGO, onde ficam registados todos os autos e cobrança dos mesmos.

Dos proveitos oriundos das coimas aplicadas, cabe a quantia de 35% para o Ministério das Finanças e de 10% para a ANSR (autoridade nacional de segurança rodoviária) e 55% para a Loures Parque.

2.2 - Pessoal da Fiscalização

O pessoal de fiscalização continuará a ter formação contínua, valorizando a sua acção. Todos os agentes estão credenciados ao exercício da sua função, junto da ANSR.

É uma preocupação permanente o seu fardamento que deve identificar correctamente a função.

A equipa de fiscalização manter-se-á inalterada e é composta pelo número de trabalhadores estritamente necessários à função. Existem equipas apeadas que são distribuídas pelas diversas zonas de estacionamento de duração limitada. Estes trabalhadores, conforme se referiu anteriormente, usam PDA para registar as suas acções de fiscalização.

Para além destes elementos existem três equipas, compostas por dois trabalhadores cada, destinadas a proceder aos bloqueamentos de viaturas em infracção. Estas equipas fazem-se transportar em viaturas caracterizadas da Loures Parque que estão equipadas com computador portátil para emissão e registos dos autos "on-line". Esta medida foi introduzida em meados de 2013 e vem ao encontro do estipulado no Plano de Prevenção de Riscos de Gestão, incluindo os de Corrupção e Infracções Conexas.

Estas equipas estão obrigadas legalmente a receber o valor das coimas pagas no acto de verificação da contra ordenação, bem como o valor das taxas de bloqueamento.

É também um trabalhador da fiscalização que diariamente dá suporte e apoio ao parque de Sacavém, quer em termos de avenças mensais, quer na entrega de viaturas removidas.

A recolha de cofres dos parcometros e a manutenção diária destes é efectuada por trabalhadores da fiscalização.

A Loures Parque dispõe ainda de dois trabalhadores de fiscalização afectos à remoção de viaturas.

Durante o ano de 2015, continuarão a ser disponibilizadas um conjunto de acções de formação, consideradas essenciais à melhoria do desempenho dos nossos agentes de fiscalização.

2.3 – Pessoal Administrativo

O pessoal administrativo ao serviço da empresa corresponde ao número mínimo necessário ao exercício das funções.

A aposta na formação continuará a ser uma prioridade durante o ano de 2015.

2.4 – Residentes e Autorizações de Estacionamento

Os residentes que preencham os pressupostos do regulamento geral de estacionamento em vigor podem requerer a atribuição de dístico de residente que lhes confere o direito de estacionar gratuitamente. Cada residente tem o direito de obter até três dísticos, ou seja, para três viaturas. Optou-se por atribuir dístico por residente e não por fogo a fim de se flexibilizar o sistema. O dístico tem a duração de um ano e um custo de 2€ para o primeiro dístico.

Uma das condições de atribuição de dístico de residente é que a viatura seja portadora de seguro obrigatório e inspecção se aplicável. Esta condição que foi introduzida na actualização do regulamento, com o objectivo de evitar o abandono sistemático de viaturas na via pública, deverá manter-se em 2015.

Prevê-se como proveitos dos dísticos de residentes a quantia de **5.614 €**.

Descrição	Valor em €
Loures	1.536
Portela	59
Moscavide	3.845
Prior Velho	174
Bucelas	0
TOTAL	5.614

Desde sempre foi concedido aos trabalhadores e comerciantes, que exerçam as suas funções em zona de estacionamento de duração limitada, a possibilidade de obterem autorização de estacionamento nas modalidades mensal, trimestral, semestral e anual e cujos preços são moderados e muito inferiores ao pagamento do estacionamento normal.

O preço mensal está estabelecido nos regulamentos específicos, evitando desta forma qualquer discricionariedade. Os restantes preços são estabelecidos pelo conselho de administração com base no preço mensal. Em regra o preço diário das autorizações de estacionamento situa-se entre 0,50 € e 1 €.

Os proveitos das autorizações de estacionamento deverão atingir o montante de **85.376 €**.

Descrição	Valor em €
Loures	29.087
Portela	230
Moscavide	31.031
Prior Velho	25.028
Bucelas	0
TOTAL	85.376

Para o cumprimento destes objectivos a Loures Parque dispõe de um centro de atendimento em Moscavide e outro em Loures. Os requerimentos também podem ser solicitados via fax ou internet.

No Prior Velho foi estabelecido um sistema único em Portugal de avenças semanais, através de cartão codificado em que cada aderente obtém a sua autorização semanal via parquímetro, para determinada matrícula e cujo custo é de 2,15 € por semana.

Este sistema evita a deslocação das pessoas ao centro de atendimento. As autorizações que não sejam semanais, são requeridas via electrónica e são entregues aos seus destinatários no local de trabalho pela fiscalização. Evita-se que os trabalhadores das diversas empresas sediadas no Prior Velho se desloquem, a fim de obter a autorização de estacionamento.

2.5 - Previsão de Utentes nas Zonas de Estacionamento

Prevê-se que em 2015 o número de utentes que frequentam as referidas zonas e que obtêm título de estacionamento se situe na ordem de **1.361.925 €**.

Descrição	Nº Utentes
Loures	411.225
Portela	332.298
Moscavide	481.325
Prior Velho	121.910
Bucelas	15.167
TOTAL	1.361.925

As zonas de estacionamento não têm as mesmas características e dimensões, daí não haver um fluxo homogéneo de utentes.

Porém as grandes zonas como Portela, Moscavide e Loures mantêm-se muito semelhantes.

Verifica-se uma grande procura junto das zonas de concentração de serviços e comércio. Mas, verifica-se também, uma frequência razoável nas zonas periféricas pelo que se justifica a sua existência em termos de controlo do estacionamento como complemento das zonas centrais de maior pressão automóvel.

2.6 – Previsão de Proveitos nas Zonas de Estacionamento

Os proveitos oriundos das taxas de estacionamento obtidas através dos parcómetros devem atingir o montante de **680.963 €**.

A média de cada utilização situa-se ao nível da 1ª hora de estacionamento.

Descrição	Valor em €
Loures	205.613
Portela	166.149
Moscavide	240.662
Prior Velho	60.955
Bucelas	7.583
TOTAL	680.963

2.7 - Parque de Sacavém

O parque de Sacavém gere proveitos próprios que cobrem as suas despesas. O parque tem como factor predominante a vertente de residentes. O estacionamento de rotatividade é insignificante.

Optou-se por reservar no parque uma área destinada ao estacionamento de viaturas removidas da via pública e, tal vertente, acentua os proveitos do parque uma vez que a taxa de depósito reverte para este centro de custos.

Descrição	Valor em €
Avenças	47.188
Rotatividade	234
Taxa de depósito	14.108
TOTAL	61.531

2.8 – Taxa de Estacionamento

Actualmente a taxa de estacionamento é liquidada via parquímetro e também via serviço de pagamento móvel que disponibilizamos aos utentes. Também há a possibilidade de adquirir títulos de estacionamento denominados “raspadinhas”. Estes títulos dão a possibilidade de estacionar pelo período de 1 hora.

Nesta matéria diversos restaurantes aderiram à “raspadinha restauração” com um preço muito acessível para um período de 2 horas e que é oferecida pelo restaurante ao cliente. Estas raspadinhas têm apostado a publicidade do restaurante aderente.

Em 2015 prevê-se intensificar o a utilização deste tipo de títulos. As “raspadinhas” estão à venda em diversos locais das zonas de estacionamento de duração limitada, para além dos centros de atendimento da empresa.

Os agentes de fiscalização ao detectarem uma viatura que apresenta falta de título de estacionamento válido, colocam sempre um aviso de regularização da infracção, ou seja, nos termos regulamentares o pagamento da taxa de estacionamento via multibanco. Desta forma evita-se o cometimento da infracção.

Por esta via estima-se que em 2015 sejam liquidados 8.170 avisos de regularização no montante de **26.636 €**.

2.9 – Bloqueamentos, Remoções e Contra Ordenações

A acção de bloqueamento e remoção de viaturas é fundamental para o equilíbrio económico-financeiro da empresa e, consequentemente serve para moralizar todo o sistema.

Pese o facto de, nesta matéria, o código da estrada ser de aplicação directa, a fiscalização tem-se nortado pelo princípio de que nenhuma viatura é sujeita a bloqueamento por falta de pagamento da taxa de estacionamento que não estejam decorridos pelo menos 30 minutos após a primeira fiscalização. Esta medida permite sempre duas acções de fiscalização à viatura em causa para que de facto haja a possibilidade de regularizar a situação.

Os valores a cobrar pela taxa de bloqueamento ou remoção derivam directamente do estipulado nas portarias 1424/01 com as alterações introduzidas pela portaria 1334F/10 e, a Loures Parque é obrigada a receber essas quantias não estando ao seu alcance diminuir ou aumentar esse valor.

Estas taxas, que decorrem da lei, são cobradas no acto da entrega da viatura.

Conforme se referiu anteriormente, o sistema de contra ordenações sofreu uma actualização e está totalmente informatizado e automatizado. As notificações passaram a ser integradas em sistema da "Mailtec" com ligação ao sistema "Softpark".

Este facto implica que após registo da infracção via PDA, o sistema está disponível para efectuar a consulta à base de dados do IRN, a fim de identificar o proprietário da viatura e fazer de imediato a notificação da contra ordenação.

Prevê-se, em 2015, um valor idêntico das contra ordenações praticadas, considerando que do total das acções de fiscalização apenas duas vertentes se acentuam – situações que se regularizam – e as que originam notificações – ficando assim coberta a totalidade das acções de fiscalização.

Os proveitos desta rubrica devem atingir a quantia de **312.080 €**.

Descrição	Valor em €
Bloqueamentos	103.844
Remoções	60.824
Contra-ordenações	147.412
TOTAL	312.080

Considerou-se que das notificações efectuadas sejam liquidadas 40% das mesmas.

3 – Proveitos

O total dos proveitos da conta SNC72 oriundos dos parcometros, autorizações de estacionamento, residentes, parque de Sacavém cifra em **870.356€**

A totalidade dos ganhos deverão situar-se no montante de **1.192.452€**.

Conta	Descrição	Valor em €
720	Distícos	90.990
7201	Parcometros Loures	205.613
7202	Parcometros Portela	166.149
7203	Parcometros Moscavide	240.662
7204	Parque Sacavém	61.531
7205	Parcometros Prior Velho	60.955
7206	Parcometros Bucelas	7.583
7209	Ocupação de Bolsas de Estacionamento	35.064
7211	Títulos de Estacionamento	1.810
78	Outros Rendimentos e Ganhos	312.096
79	Juros	10.000
TOTAL		1.192.452

4 - Custos

Os custos manter-se-ão atento o princípio do equilíbrio económico-financeiro.

4.1 - Custos com Pessoal

Conforme se referiu anteriormente o quadro de pessoal está reduzido ao mínimo indispensável ao cumprimento da missão da Loures Parque.

Descrição	Valor em €
Remunerações Órgãos Sociais	52.755
Remunerações Pessoal	400.593
Encargos Sociais	97.620
Seguros Acidentes de Trabalho	18.772
Outros Gastos Pessoal	2.613
TOTAL	572.353

Os custos com o pessoal deverão atingir o montante de **572.353 €**.

Relativamente aos ganhos totais os custos com o pessoal apenas representam **48%**, percentagem bastante aceitável.

Assim, os proveitos aludidos em 2.9 são essenciais para o equilíbrio económico-financeiro.

4.2 – Custos com Serviços

Os custos dos diversos serviços devem situar-se na percentagem de 40%, relativamente aos proveitos gerais, atingindo o montante de **480.091 €**.

Descrição	Valor em €
Subcontratos	6.241
Trabalhos Especializados	88.570
Publicidade	2.800
Vigilância	1.624
Honorários	27.400
Conservação	37.266
Serviços Bancários	2.196
Outros	41.225
Materiais	23.684
Energia e Fluidos	31.631
Deslocações	509
Serviços Diversos	186.018
Exploração Estacionamento	30.927
TOTAL	480.091

4.3 – Custos Totais

Os custos totais – pessoal – serviços – amortizações – impostos – juros – devem situar-se em **1.144.784 €**

Conta	Descrição	Valor em €
62	Fornecimentos e Serviços Externos	480.091
63	Gastos com pessoal	572.353
64	Gastos Depreciações	84.189
68	Outros Gastos e Perdas	7.227
69	Gastos financeiros	924
TOTAL		1.144.784

4.4 – Mapa de Investimento

Descrição	Valor em €
sinalização vertical	3.000
sinalização horizontal	25.000
retificação passeios	20.000
parquímetros	15.000
hardware	8.000
software	3.000
viatura comercial	15.000
TOTAL	89.000

4.5 – Composição Capital Social

O capital da empresa está totalmente realizado e é detido na sua totalidade pela Câmara Municipal de Loures.

5 - Relações Institucionais e Campanhas de Sensibilização

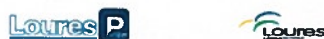
Continuar-se-á a colaborar em diversas iniciativas promovidas pela Câmara Municipal de Loures, nomeadamente “Festas da Cidade”, “Academia dos Saberes”, Festival do Caracol”, “Carnaval”, cedendo os respectivos espaços de estacionamento.

Manter-se-á em 2015 a campanha de recolha de talões de estacionamento, como fator de sensibilidade ambiental e promoção do estacionamento, beneficiando os aderentes das regras estabelecidas.

Nesse sentido, promove-se a entrega de conjunto de 20 talões (tickets), pela oferta de uma hora de estacionamento via títulos pré comprados.



Promover-se-á a oferta de uma hora grátis de estacionamento no mês de Dezembro, conforme prática em anos anteriores.



INFORMAÇÃO **Estacionamento Gratuito** **pele Período de 1 Hora**

Durante o mês de Dezembro de 2009 todos os tickets de estacionamento, são válidos pelo período de tempo obtido, acrescido de uma hora.

Faça compras no comércio local.

Estacione bem

com

a Loures Parque E.M.

BOAS FESTAS !



Continuará a ser intensificado o uso dos títulos pré comprados como forma de pagamento da taxa de estacionamento, com inserção publicitária.

TÍTULO DE ESTACIONAMENTO
1 hora
Válido nos locais de estacionamento de duração limitada do Município de Loures

Out. 000 002 047

MÊS

Jul.	Out.	Mar.	Jun.	Set.	Dez.
Jul.	Out.	Mar.	Jun.	Set.	Dez.

DIA

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31								

HORAS

00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29

VALORES

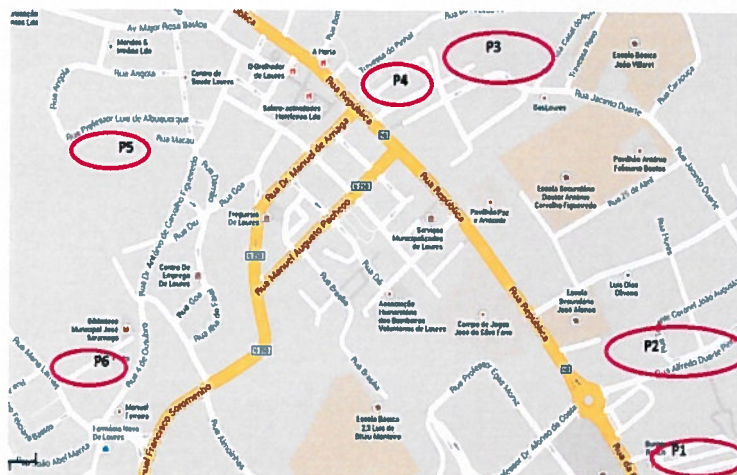
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	--

O ordenamento do estacionamento das zonas de estacionamento de duração limitada, favorecendo a rotatividade do estacionamento, contribui de forma clara para o incentivo do comércio local.

As zonas de estacionamento estão traçadas para que não haja ocupação duradoura do espaço.

6.1 – Loures

A cidade de Loures tem onze zonas de estacionamento de duração limitada (101, 102, 103, 104, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117). Actualmente possui seis zonas concentradas de estacionamento gratuito e, todas elas muito próximo da localização dos principais serviços.



P1 – Estacionamento Parque da Cidade.

P2 – Estacionamento perpendicular Rotunda do Tribunal

P3 – Estacionamento traseiras das Piscinas de Loures

P4 – Estacionamento local do Mercado/Feira

P5 – Estacionamento junto Rua Prof.º Luís de Albuquerque

P6 – Estacionamento traseiras Biblioteca José Saramago

6.2 - Portela

A portela tem três zonas de estacionamento de duração limitada.

A zona 201 é partilhada com o Centro Comercial, uma vez que parte desta zona é privada. Esta zona é essencial para que haja lugares disponíveis para os utentes do centro comercial.

A zona 202, junto às piscinas, é fundamental para que haja lugares disponíveis para os utentes dos serviços ali existentes. Mantear-se-á em 2015, a redução de 50% do valor da tarifa respeitante à primeira hora de utilização.

A zona 211, junto ao Jardim Autárquico que funciona com o complemento das demais zonas.

6.3 – Moscavide

Neste caso, existem duas zonas de estacionamento de duração limitada (301 e 311).

O estacionamento na Vila de Moscavide é de grande complexidade devido a vários factores. A zona é caracterizada por ter um grande número de viaturas de residentes. A Vila está totalmente integrada em zona de estacionamento de duração limitada e, desta forma, contribuiu para a rotatividade do estacionamento, a disponibilidade de lugares e a protecção dos residentes.

É a única zona de estacionamento que possui ordenadamente um regulamento de localização de cargas e descargas.

6.4 – Bucelas

Esta zona de estacionamento de duração limitada no centro de Bucelas (601) mostra claramente os benefícios adquiridos com a implementação de estacionamento sujeito a pagamento. Verifica-se uma permanente rotatividade do estacionamento, em detrimento do estacionamento de longa duração.

6.5 – Prior Velho

A zona industrial do Prior Velho beneficiou da implementação de uma zona de estacionamento de duração limitada (501) que ordenou por completo o estacionamento e contribuiu para um normal fluxo de trânsito.

Foi estabelecido a aplicação de tabela de preços mais baixa e as avenças semanais são de 2,15 €.

7 – Conclusões

Em 2015, a Loures Parque, continuará pugnar pela manutenção do equilíbrio económico-financeiro, com uma tesouraria estável, sendo totalmente sustentável e cujas receitas próprias cobrem a totalidade dos gastos.

Não existe qualquer endividamento a curto, médio ou longo prazo e manter-se-á desta forma em 2015. Todas as despesas são liquidadas nos prazos legais.

O Resultado de Exercício previsto é positivo, atestando o equilíbrio económico-financeiro pretendido.

A empresa pretende continuar a contribuir para um melhor ordenamento do estacionamento, promovendo a rotatividade necessária, para a assegurar melhor mobilidade e mais acessibilidade de todos ao espaço público.

Loures, 22 de Outubro de 2014

O Conselho de Administração

Presidente



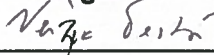
Nuno Ricardo Dinis de Abreu

Vogal



José Chorão Teles

Vogal



José Manuel da Veiga Testos

ANEXOS

PREVISÃO ORÇAMENTAL 2015

PREVISÃO ORÇAMENTAL 2015					
SNC	ganhos	€	SNC	custos	€
72			62		
7200101	loures residentes	1536,33	621	Subcontratos	6.241,24
7200102	loures Est. Aut	29086,71	6221	Trabalhos Especializados	88.570,19
7200201	portela residentes	58,64	6222	Publicidade	2.800,00
7200202	portela Est Aut	229,83	6223	Vigilância	1.624,16
7200301	moscavide residentes	3844,59	6224	Honorários	27.400,00
7200302	moscavide Est Aut	31030,85	6226	Conservação	37.265,89
7200501	prior velho residentes	174,44	6227	Serviços Bancários	2.195,97
7200502	prior velho Est Aut	25028,41	6228	Outros	41.224,59
7200602	bucelas Est Aut	0,00	623	Materiais	23.684,48
	sub total	90989,80	624	Energia e Fluidos	31.631,33
7201	loures parquímetros	205612,65	625	Deslocações	509,27
7202	portela parquímetros	166149,01	626	Serviços Diversos	186.017,51
7203	moscavide parquímetros	240662,47	629	Exploração Estacionamento	30.926,68
7204	parque sacavém	61530,55		sub total	480.091,31
7205	prior velho parquímetros	60954,92	63		
7206	bucelas parquímetros	7583,47	631	Remunerações Órgãos Sociais	52.755,23
7209	outros/avisos	35063,64	632	Remunerações Pessoal	400.593,01
7211	títulos estacionamento	1809,75	635	Encargos Sociais	97.620,07
	sub total	779366,45	636	Seguros Acidentes de Trabalho	18.771,79
78			638	Outros Gastos Pessoal	2.613,33
78162	bloqueamentos/remoção	164668,00		sub total	572.353,43
78163	contra ordenações	147412,07	64		
78169	outros	1337,25	642	ativos fixos tangíveis	69.224,25
	sub total	313417,32	643	ativos intangíveis	14.964,63
79				sub total	84.188,88
791	juros	10000,01	68		
	sub total	10000,01	681	impostos	3.771,52
72/78/79	total	1193773,58	688	quotizações	3.455,21
				sub total	7.226,73
		126599,26	69	gastos financeiros	924,11
			62/63/69	total	1.144.784,45

O Conselho de Administração

Presidente



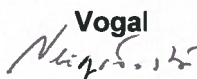
Nuno Ricardo Dinis de Abreu

Vogal



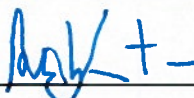
José Chorão Teles

Vogal



José Manuel da Veiga Testos

A Técnica Oficial de Contas




Ana Lanterna

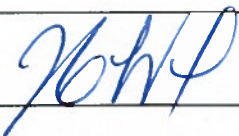
BALANÇO

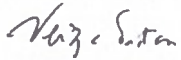
Moeda: EUR
Unidade: Euros
Contribuinte: 505072947

Rubricas	2015
A CT I V O	
Activo não corrente	
Activos fixos tangíveis	143.084,71
Activos intangíveis	26.390,03
Activos por impostos diferidos	0,00
Subtotal	169.474,74
Activo corrente	
Cientes	3.249,49
Estado e outros entes publicos	15.059,95
Accionistas/Sócios	0,00
Outras contas a receber	4.534,48
Diferimentos	295.585,02
Caixa e depósitos bancários	655.392,87
Subtotal	973.821,81
Total do activo	1.143.296,55
Capital Próprio e Passivo	
Capital Próprio	
Capital realizado	798.076,64
Reservas legais	41.490,60
Outras reservas	23.508,81
Subtotal	863.076,05
Resultado liquido do exercicio	20.593,87
Total do capital próprio	883.669,92
P A S S I V O	
Passivo corrente	
Fornecedores	38.371,57
Estado e outros entes publicos	51.500,98
Outras contas a pagar	169.754,08
Subtotal	259.626,63
Total do Passivo	259.626,63
Total do capital próprio e do passivo	1.143.296,55

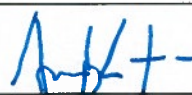
A Administração:







O Técnico oficial de contas





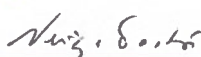
DEMONSTACÃO DE RESULTADOS POR NATUREZA

Moeda: EUR
 Unidade: Euros
 Contribuinte: 505072947

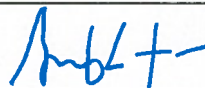
Conta Pos	Neg	Rendimentos e Gastos	2015
71/72		Vendas e serviços prestados	870.356,25
	62	Fornecimentos e serviços externos	-487.674,64
	63	Gastos com pessoal	-572.353,43
781/4; 786/8		Outros rendimentos e ganhos	313.417,32
	681/4; 686/8	Outros gastos e perdas	-7.226,73
		Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos	116.518,77
761	64	Gastos / reversões de depreciação e de amortização	-93.688,88
7625/6	655/6	Imparidade de activos depreciables / amortizáveis (perdas/reversões)	0,00
		Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)	22.829,89
79		Juros e rendimentos similares obtidos	10.000,01
	69	Juros e gastos similares suportados	-924,11
		Resultado antes de impostos	31.905,79
	812	Impostos sobre o rendimento do periodo	-11.311,92
		Resultado liquido do periodo	20.593,87

Contabilidade - (c) Primavera BSS

A Administração :

O Técnico oficial de contas

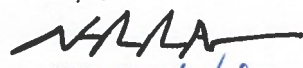
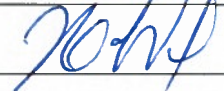
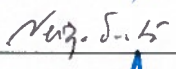



DEMONSTRAÇÃO DE FLUXOS DE CAIXA

Moeda: Unidade:
 EUR Euros
 Contribuinte: 505072947

Rubricas	Exercícios	
Fluxos de caixa de actividades operacionais - Método directo	2015	
Recebimentos de Clientes	1.384.263,07	
Pagamentos a Fornecedores	-645.862,31	
Pagamentos ao Pessoal	-572.353,43	
Caixa geradas pelas operações	166.047,34	
Pagamento/Recebimento do imposto sobre o rendimento	-11.311,92	
Outros Recebimentos/Pagamentos relativos à actividade operacional	0,00	
Subtotal	154.735,42	
Fluxos das actividades operacionais (1)		154.735,42
Fluxos de caixa das actividades de investimento		
Pagamentos respeitantes a:		
Activos fixos tangíveis	-50.430,00	
Activos Intangíveis	-3.690,00	
Investimentos financeiros	0,00	
Outros Activos	0,00	
Subtotal	-54.120,00	
Recebimentos provenientes de:		
Activos fixos tangíveis	0,00	
Activos Intangíveis	0,00	
Investimentos financeiros	0,00	
Outros Activos	0,00	
Subsídios ao investimento	0,00	
Juros e rendimentos similares	7.850,01	
Dividendos	0,00	
Subtotal	7.850,01	
Fluxos das actividades de investimento (2)		-46.269,99
Fluxos de caixa das actividades de financiamento		
Recebimentos provenientes de		
Financiamentos obtidos	0,00	
Realizações de capital e de outros instrumentos de capital próprio	0,00	
Cobertura de prejuizos	0,00	
Doações	0,00	
Outras operações de financiamento	0,00	
Subtotal	0,00	
Pagamentos respeitantes a:		
Financiamentos obtidos	0,00	
Juros e gastos similares	-924,11	
Dividendos	0,00	
Reduções de capital e outros instrumentos de capital próprio	0,00	
Outras operações de financiamento	0,00	
Subtotal	-924,11	
Fluxos de actividades de financiamento (3)		-924,11
Varição de caixa e seus equivalentes (1 + 2 + 3)		107.541,32
Efeitos das diferenças de câmbio		0,00
Caixa e seus equivalentes no início do período		547.851,55
Caixa e seus equivalentes no fim do período		655.392,87

A Administração:

O Técnico oficial de contas


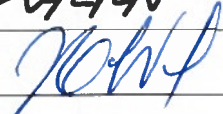
ORÇAMENTO ANUAL DE TESOURARIA

Ano: 2015

Orcamento de Tesouraria	TOTAL
RECEBIMENTOS	
<u>Recebimentos de Exploração:</u>	
Vendas	0
Prestação de Serviços:	
Parcómetros	837.584
Autorizações de estacionamento	105.012
Disticos Residentes	6.905
Avisos e títulos de estacionamento	45.354
Parques	75.683
Contra-Ordenações ANSR	147.412
Bloqueamentos e Remoções	164.668
Adiantamentos de Clientes	0
Outros Proveitos Operacionais	1.645
Total de Recebimentos de Exploração	1.384.263
<u>Recebimentos de Investimento:</u>	
Vendas de Imobilizado	
Outros	0
Total de Recebimentos de Investimento	0
<u>Recebimentos de Financiamento:</u>	
Aumento de capital	
Empréstimos de sócios	
Empréstimos bancários	
Outros	7.850
Total de Recebimentos de Financiamento	7.850
1 - TOTAL DE RECEBIMENTOS	1.392.113
PAGAMENTOS	
<u>Pagamentos de Exploração:</u>	
Pagamentos a fornecedores de serviços	645.862
Pagamento de Salários	572.353
Pagamento de Impostos	11.312
Outros pagamentos operacionais	0
Total de Pagamentos de Exploração	1.229.528
<u>Pagamentos de Investimento:</u>	
Equipamento Básico	22.140
Equipamento Transporte	18.450
Programas de computador	3.690
Equipamento Administrativo	9.840
Outros	0
Total de Pagamentos de Investimento	54.120
<u>Pagamentos de Financiamento:</u>	
Reembolso de empréstimos de sócios	
Reembolso de empréstimos bancários	
Pagamento de juros	924
Outros	
Total de Pagamentos de Financiamento	924
2 - TOTAL DE PAGAMENTOS	1.284.572
3 - TESOURARIA GLOBAL (RECEBIMENTOS - PAGAMENTOS)	107.541
4 - DISPONIBILIDADES INICIAIS (Caixa e Bancos)	547.852
5 - SALDO DE TESOURARIA (3+4)	655.393

Unidades: [Euro]

A Administração:

V. G. F. L.

O Técnico oficial de contas



PARECER FISCAL ÚNICO

Campo Grande, 5º A/D
1700-093 LISBOA - PORTUGAL

Tel.: 21 761 33 30
Fax: 21 761 33 39
E-mail: geral.lisboa@uhy-portugal.pt
web: www.uhy-portugal.pt

PARECER DO FISCAL ÚNICO SOBRE OS INSTRUMENTOS DE GESTÃO PREVISIONAL

INTRODUÇÃO

1. Para os efeitos da alínea j), do artigo 25.º, da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto, apresentamos o nosso Parecer sobre os instrumentos de gestão previsional para o exercício de 2015, da LOURESPARQUE – Empresa Municipal de Estacionamento, E.M., consistindo: no Plano de atividades anual, Orçamento anual de investimentos, Orçamento anual de exploração, Orçamento anual de tesouraria e Balanço previsional.

RESPONSABILIDADES

2. É da responsabilidade do Conselho de Administração a preparação e a apresentação da informação previsional, a qual inclui a identificação e divulgação dos pressupostos mais significativos que lhe serviram de base.
3. A nossa responsabilidade consiste em verificar a consistência e adequação dos pressupostos e estimativas contidos nos instrumentos de gestão previsional acima referidos, competindo-nos emitir um relatório profissional e independente baseado no nosso trabalho.

ÂMBITO

4. O trabalho a que procedemos teve como objetivo obter uma segurança moderada quanto a se a informação previsional contida nos instrumentos de gestão anteriormente referidos, está isenta de distorções materialmente relevantes. O nosso trabalho foi efetuado com base nas Normas Técnicas e Diretrizes de Revisão/Auditoria emitidas pela Ordem dos Revisores Oficiais de Contas, planeado de acordo com aquele objetivo, e consistiu:

- a) principalmente, em indagações e procedimentos analíticos destinados a rever:
 - a fiabilidade das asserções constantes da informação previsional;
 - a adequação das políticas contabilísticas adotadas, tendo em conta as circunstâncias e a consistência da sua aplicação;
 - a adequação da apresentação da informação previsional;
- b) na verificação das previsões constantes dos documentos em análise, com o objetivo de obter uma segurança moderada sobre os seus pressupostos, critérios e coerência.

5. O nosso trabalho abrangeu ainda a verificação:

- a) da concordância da informação financeira constante do relatório de gestão com os restantes documentos anteriormente referidos; e
- b) das previsões constantes dos documentos em análise, com objetivo de obter uma segurança moderada sobre os seus pressupostos.

6. Entendemos que o trabalho efetuado proporciona uma base aceitável para a emissão do presente relatório sobre os instrumentos de gestão previsional.

PARECER

- 7. Com base no trabalho efetuado sobre a evidência que suporta os pressupostos da informação financeira previsional dos documentos acima referidos, o qual foi executado tendo em vista a obtenção de um nível de segurança moderado, nada chegou ao nosso conhecimento que nos leve a concluir que tais pressupostos não proporcionem uma base aceitável para aquela informação e que tal informação não tenha sido preparada e apresentada de forma consistente com as políticas e princípios contabilísticos normalmente adotados pela entidade.

8. Devemos, contudo, advertir que frequentemente os acontecimentos futuros não ocorrem da forma esperada, pelo que os resultados reais poderão vir a ser diferentes dos previstos e as variações poderão ser materialmente relevantes.

Lisboa, 23 de outubro de 2014

UHY & Associados, SROC, Lda.

Representada por:

António Tavares da Costa Oliveira
António Tavares da Costa Oliveira (ROC nº 656)